

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

***«Υπηρεσίες καθαριότητας γραφειακών και εργαστηριακών χώρων του ΕΚΕΤΑ»***

Το Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ) / Κεντρική Διεύθυνση (ΚΔ), νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που εδρεύει στη Θέρμη Θεσσαλονίκης, 6ο χλμ. Οδού Χαριλάου-Θέρμης, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών) να υποβάλει πρόταση – προσφορά, μη δεσμευτική για το ΕΚΕΤΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, για την ανάθεση του έργου :

***«Υπηρεσίες καθαριότητας γραφειακών και εργαστηριακών χώρων του ΕΚΕΤΑ»***

Η συνολική δαπάνη του έργου δεν πρέπει να υπερβαίνει τις **δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων και η προσφορά τους να πληροί τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως υποβάλουν κλειστό (σφραγισμένο) φάκελο έγγραφης προσφοράς, για το σύνολο του έργου, που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης όπως προσδιορίζεται ειδικότερα στις τεχνικές προδιαγραφές αυτής με τα εξής στοιχεία:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ για**

***«Υπηρεσίες καθαριότητας γραφειακών και εργαστηριακών χώρων του ΕΚΕΤΑ»***

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέχρι την **Πέμπτη, 08 Ιουνίου 2017 και ώρα 3:00 μμ** στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΕΚΕΤΑ / ΚΔ Θεσσαλονίκη: 6ο χλμ. Χαριλάου-Θέρμης, 57001 Θέρμη Θεσσαλονίκης  
Γραμματεία ΚΔ  
Υπεύθυνος παραλαβής προσφορών: κα Δήμητρα Γιαννούλη, τηλ. +30 2310498100

Για τη λήψη της τελικής απόφασης και επιλογής, μεταξύ των προσφορών που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης, θα συνεκτιμηθούν:

- α) Το ύψος της οικονομικής προσφοράς
- β) Η πληρότητα και αρτιότητα της πρότασης
- γ) Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων
- δ) Ο χρόνος παράδοσης

Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο Ανάδοχο όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα για την εξόφλησή του.

Επί του αρχικού συμβατικού τμήματος, χωρίς ΦΠΑ και κατά την πληρωμή της σύμβασης παρακρατείται 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες και διευκρινήσεις: Σταύρος Φιλντίσης τηλ. +30 2310498215,  
email: stavros@certh.gr

Για το ΕΚΕΤΑ / ΚΔ

Αθανάσιος Κωνσταντόπουλος  
Διευθυντής ΚΔ & Πρόεδρος ΔΣ

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

### **Αντικείμενο Έργου – γενικά:**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης αποτελεί ο καθαρισμός πέντε (5) διαφορετικών κτιρίων του Εθνικού Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ) για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών με δυνατότητα παράτασης έως τέσσερις (4) μήνες. Οι ακριβείς διευθύνσεις, τα χαρακτηριστικά των κτιρίων αλλά και οι απαιτούμενες ανάγκες καθαριότητας ενός εκάστου εξ αυτών περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

### **A: Καθαρισμός κτιρίου Θερμοκοιτίδας, του περιμετρικού διαδρόμου και του χώρου στάθμευσης της Κεντρικής Διεύθυνσης (Διεύθυνση: 6<sup>ο</sup> χλμ. Οδού Χαριλάου – Θέρμης, Θέρμη Θεσσαλονίκης)**

Το κτίριο περιλαμβάνει γραφειακούς - κύριους χώρους 767 τμ. και κοινόχρηστους χώρους 720 τμ. σε 4 στάθμες (υπόγειο, ισόγειο, 1<sup>ος</sup> όροφος και 2<sup>ος</sup> όροφος). Στο αντικείμενο της παρούσας περιλαμβάνεται επίσης ο καθαρισμός των διαδρόμων που καλύπτονται με πλακίδια και βρίσκονται εξωτερικά (περιμετρικά) του κτιρίου της Θερμοκοιτίδας, εμβαδού 1.200 τ.μ., καθώς και ο ανά δεκαπενθήμερο καθαρισμός, από φερτές ύλες και ξερά φύλλα, του κύριου (υπαίθριου) χώρου στάθμευσης της Κεντρικής Διεύθυνσης (ΚΔ), εμβαδού 1.800 τμ.

### **Αντικείμενο Έργου - Αναλυτικά :**

#### **α. Καθημερινός καθαρισμός κτιρίου Θερμοκοιτίδας, ο οποίος περιλαμβάνει:**

1. Καθαρισμό, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
2. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και επανατοποθέτηση πλαστικής σακούλας. Άδειασμα κυτίων της ανακύκλωσης χαρτιού.
3. Καθαρισμό των οριζοντίων επιφανειών των γραφείων (εξαιρούνται οι πάγκοι των εργαστηρίων).
4. Καθαρισμό σκόνης (στεγνό χωρίς χρήση υγρών κάθε τύπου σε άμεση επαφή) των τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών, όπως Η/Υ και οθόνες οπτικής απεικόνισης, μόνο για τα πλαστικά τους μέρη.
5. Καθαρισμό στις ελεύθερες επιφάνειες των ραφιών, βιβλιοθηκών και ντουλαπιών.
6. Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων σκόνης και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες σε πόρτες – εισόδους, διαχωριστικά τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λ.π.
7. Καθαρισμό WC, ειδών υγιεινής, τοίχων και δαπέδων.
8. Καθαρισμό κουζίνας στο ισόγειο.

#### **β. Μία φορά τον μήνα καθαρισμός κτιρίου Θερμοκοιτίδας, ο οποίος περιλαμβάνει:**

1. Καθαρισμό υαλοπινάκων εσωτερικά και όπου είναι δυνατή η πρόσβαση και εξωτερικά.

#### **γ. Δύο φορές την εβδομάδα καθαρισμός (Δευτέρα & Πέμπτη ή Τρίτη & Παρασκευή), ο οποίος περιλαμβάνει:**

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των διαδρόμων που καλύπτονται με πλακίδια και βρίσκονται εξωτερικά (περιμετρικά) του κτιρίου εμβαδού 1.200 τ.μ.
2. Αποκομιδή των φερτών υλών του (υπαίθριου) χώρου στάθμευσης της ΚΔ

#### **δ. Δεκαπενθήμερος καθαρισμός χώρου στάθμευσης, ο οποίος περιλαμβάνει:**

1. Σκούπισμα του κύριου (υπαίθριου) χώρου στάθμευσης της ΚΔ από ξερά φύλλα και φερτές ύλες

**B: Καθαρισμός κτιρίου Εργαστηρίων Μεγάλου Ύψους** (Διεύθυνση: 6<sup>ο</sup> χλμ. Οδού Χαριλάου – Θέρμης, Θέρμη Θεσσαλονίκης)

Το κτίριο περιλαμβάνει τον ισόγειο χώρο, τον ενιαίο εργαστηριακό χώρο μεγάλου ύψους (ΕΜΥ), καθώς και τους γραφειακούς χώρους που στεγάζονται στον δεύτερο όροφο ακριβώς επάνω από τους εργαστηριακούς χώρους μεγάλου ύψους, συμπεριλαμβανομένων των WC και της κουζίνας, συνολικά 870τμ.

**Αντικείμενο Έργου - Αναλυτικά:**

**α. Καθημερινός καθαρισμός**, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό, σκούπισμα δαπέδων.
2. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και επανατοποθέτηση πλαστικής σακούλας. Άδειασμα κυτίων της ανακύκλωσης χαρτιού.
3. Καθαρισμό των οριζοντίων επιφανειών των γραφείων (εξαιρούνται οι πάγκοι των εργαστηρίων).
4. Καθαρισμό σκόνης (στεγνό χωρίς χρήση υγρών κάθε τύπου σε άμεση επαφή) των τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών, όπως Η/Υ και οθόνες οπτικής απεικόνισης, μόνο για τα πλαστικά τους μέρη.
5. Καθαρισμό στις ελεύθερες επιφάνειες των ραφιών, βιβλιοθηκών και ντουλαπιών.
6. Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων σκόνης και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες σε πόρτες – εισόδους, διαχωριστικά τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λ.π.
7. Καθαρισμό WC, ειδών υγιεινής, τοίχων και δαπέδων.
8. Καθαρισμό κουζίνας.

**β. Τρεις φορές την εβδομάδα καθαρισμός** (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή), ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων.

**γ. Μία φορά τον μήνα καθαρισμός**, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό υαλοπινάκων εσωτερικά και όπου είναι δυνατή η πρόσβαση και εξωτερικά.

**Γ: Καθαρισμός κτιρίου ΕΚΕΤΑ στο 1<sup>ο</sup> χλμ. οδού Θέρμης – Πανοράματος** (Διεύθυνση: 1<sup>ο</sup> χλμ. Οδού Θέρμης – Πανοράματος, Θέρμη Θεσσαλονίκης)

Το κτίριο περιλαμβάνει γραφειακούς - εργαστηριακούς χώρους σε 3 στάθμες (υπόγειο, ισόγειο, 1<sup>ος</sup> όροφος) συνολικά 750τμ.

**Αντικείμενο Έργου - Αναλυτικά:**

**α. Καθημερινός καθαρισμός**, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό, σκούπισμα δαπέδων και σκούπισμα μπαλκονιού εισόδου.
2. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και επανατοποθέτηση πλαστικής σακούλας. Άδειασμα κυτίων της ανακύκλωσης χαρτιού.
3. Καθαρισμό των οριζοντίων επιφανειών των γραφείων (εξαιρούνται οι πάγκοι των εργαστηρίων).
4. Καθαρισμό σκόνης (στεγνό χωρίς χρήση υγρών κάθε τύπου σε άμεση επαφή) των τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών, όπως Η/Υ και οθόνες οπτικής απεικόνισης, μόνο για τα πλαστικά τους μέρη.

5. Καθαρισμό στις ελεύθερες επιφάνειες των ραφιών, βιβλιοθηκών και ντουλαπιών.
6. Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων σκόνης και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες σε πόρτες – εισόδους, διαχωριστικά τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λ.π.
7. Καθαρισμό WC, ειδών υγιεινής, τοίχων και δαπέδων.
8. Καθαρισμό κουζίνας.
9. Πλύσιμο ειδών κουζίνας (ποτήρια, πιάτα κτλ.) στο τμήμα της Διεύθυνσης

**β. Τρεις φορές την εβδομάδα καθαρισμός** (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή), ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων.

**γ. Μία φορά τον μήνα καθαρισμός**, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό υαλοπινάκων εσωτερικά και όπου είναι δυνατή η πρόσβαση και εξωτερικά.

**Δ: Καθαρισμός γραφείων κτιρίου Γκάνα - ΕΚΕΤΑ/ ΙΠΤΗΛ** (Διεύθυνση: Αγροτεμάχιο 51, Γκάνας & Γκάνας, Θέρμη, Θεσσαλονίκη)

Το κτίριο περιλαμβάνει τρεις (3) γραφειακούς χώρους στον 1<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου, συνολικά 700 τμ..

#### **Αντικείμενο Έργου - Αναλυτικά:**

**α. Καθημερινός καθαρισμός**, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό, σκούπισμα δαπέδων και διαδρόμου.
2. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και επανατοποθέτηση πλαστικής σακούλας. Άδειασμα κυτίων της ανακύκλωσης χαρτιού.
3. Καθαρισμό των οριζοντίων επιφανειών των γραφείων
4. Καθαρισμό σκόνης (στεγνό χωρίς χρήση υγρών κάθε τύπου σε άμεση επαφή) των τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών, όπως Η/Υ και οθόνες οπτικής απεικόνισης, μόνο για τα πλαστικά τους μέρη.
5. Καθαρισμό στις ελεύθερες επιφάνειες των ραφιών, βιβλιοθηκών και ντουλαπιών.
6. Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων σκόνης και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες σε πόρτες – εισόδους, διαχωριστικά τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λ.π.
7. Καθαρισμό WC, ειδών υγιεινής, τοίχων και δαπέδων.
8. Καθαρισμό τριών κουζινών.

**β. Τρεις φορές την εβδομάδα καθαρισμός** (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή), ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων και διαδρόμου.

**γ. Δύο φορές την εβδομάδα καθαρισμός** (Δευτέρα & Τετάρτη ή Τρίτη & Πέμπτη), ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Σφουγγάρισμα των μπαλκονιών.

**δ. Μία φορά τον μήνα καθαρισμός**, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό υαλοπινάκων εσωτερικά και όπου είναι δυνατή η πρόσβαση και εξωτερικά.

**E: Καθαρισμός γραφείων κτιρίου BALKAN- ΕΚΕΤΑ/ΙΕΤΕΘ** (Διεύθυνση: Balkan Centre – Κτήριο Δ, 10<sup>ο</sup> ΧΛΜ Θεσσαλονίκης- Θέρμης)

Το κτίριο περιλαμβάνει πέντε (5) γραφειακούς χώρους στον 1<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου, συνολικά 175 τμ.

**Αντικείμενο Έργου - Αναλυτικά:**

**α. Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός**, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
2. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και επανατοποθέτηση πλαστικής σακούλας. Άδειασμα κυτίων της ανακύκλωσης χαρτιού.
3. Καθαρισμό των οριζοντίων επιφανειών των γραφείων Καθαρισμό σκόνης (στεγνό χωρίς χρήση υγρών κάθε τύπου σε άμεση επαφή) των τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών, όπως Η/Υ και οθόνες οπτικής απεικόνισης, μόνο για τα πλαστικά τους μέρη.
4. Καθαρισμό στις ελεύθερες επιφάνειες των ραφιών, βιβλιοθηκών και ντουλαπιών.
5. Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων σκόνης και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες σε πόρτες – εισόδους, διαχωριστικά τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λ.π.
6. Καθαρισμό WC, ειδών υγιεινής, τοίχων και δαπέδων.
7. Καθαρισμό κουζίνας.

**β. Μία φορά τον μήνα καθαρισμός**, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό υαλοπινάκων εσωτερικά και όπου είναι δυνατή η πρόσβαση και εξωτερικά.

**Γενικές Τεχνικές προδιαγραφές**

Ο προσφέρων οφείλει να προσκομίσει στοιχεία για τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιεί (εμπορική ονομασία ή χαρακτηριστικό δελτίο ταυτότητας και ασφαλούς χρήσης υλικού - MSDS ή πιστοποιητικά ποιότητας) ανά κατηγορία και ειδικά χρήση:

- Καθαριστικά Δαπέδου
- Καθαριστικά WC
- Καθαριστικά υαλοπινάκων
- Αφαλατικά
- Καθαριστικά πλαστικών και επιφανειών

Όλα τα υλικά καθαριότητας και τα μέσα (μηχανήματα, συσκευές κλπ.) καθώς και οι εν γένει δαπάνες για τον καθαρισμό των παραπάνω εγκαταστάσεων και πραγμάτων, θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Κάθε δαπάνη για την αιτία αυτή θα βαρύνει αυτόν και μόνο και σε καμία περίπτωση την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα χαρτικά αναλώσιμα όπως χαρτί υγείας και χειροπετσέτες καθώς και τα πλαστικά όπως σακούλες απορριμμάτων, ανακύκλωσης, καλαθιών WC κλπ. θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο με υποχρέωση του δευτέρου να τα τοποθετεί και να τα διαθέτει σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από το αρμόδιο τμήμα καθαριότητας του ΕΚΕΤΑ.

**Υποχρεώσεις του αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος του έργου οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα κατά τη διάρκεια των εργασιών του για την προστασία του προσωπικού και των συνεργατών του που θα απασχολείται στο έργο, όσο και του προσωπικού και των πραγμάτων και εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Το εργατικό προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα ευρίσκεται και θα εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα.

3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφάλιση του ιδίου και του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει καθόλη τη διάρκεια των συμβατικών του υποχρεώσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τον βαρύνουν κάθε είδους αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές και αποζημιώσεις του ιδίου και του προσωπικού του.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για την ασφάλεια και τα μέτρα προστασίας που αφορούν το προσωπικό του αναδόχου κατά την εργασία του και την εν γένει παραμονή του στον χώρο εκτέλεσης του έργου.
5. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμμόρφωση σε κάθε είδους παρατηρήσεις που θα του υποδειχθούν από την Τεχνική Υπηρεσία του ΕΚΕΤΑ.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη αποκατάσταση τυχόν φθορών ή ζημιών που ενδέχεται να προξενηθούν κατά την εκτέλεση του έργου του και ευθύνεται για κάθε είδους ζημία ή βλάβη προσώπων ή πραγμάτων της Αναθέτουσας Αρχής που ενδέχεται να συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών του, σύμφωνα με την ανωτέρω τεχνική περιγραφή και τις εν γένει συμβατικές του υποχρεώσεις.

### **Απαιτούμενα στοιχεία έγκυρης προσφοράς**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, να περιλαμβάνουν **απαραίτητα** στην προσφορά τους:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) **υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, **υποχρεούνται** να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι υποψήφιοι οφείλουν, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, να εφαρμόζουν τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο Ανάδοχος (εργολάβος) που προτίθεται να αναθέσει ή αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος (εργολάβος) και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τους υποψήφιους Αναδόχους και τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 2 περ. γ. του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην προσφορά των υποψηφίων:

- Τιμή Προσφοράς συνολικά (συμπεριλαμβανομένων των καθαριστικών, εξοπλισμού καθαρισμού κλπ.) και μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Πιστοποιητικά, προδιαγραφές και περιγραφή ποιότητας των προσφερόμενων υλικών
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ότι έχει επισκεφτεί τους χώρους εκτέλεσης των εργασιών. Η επίσκεψη-επιθεώρηση αυτή θα πρέπει οπωσδήποτε να πραγματοποιηθεί με την παρουσία ενός εκπροσώπου της Τεχνικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής (κ. Φιλντίση), κατόπιν συνεννόησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν θα γίνεται αποδεκτή.
- Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.