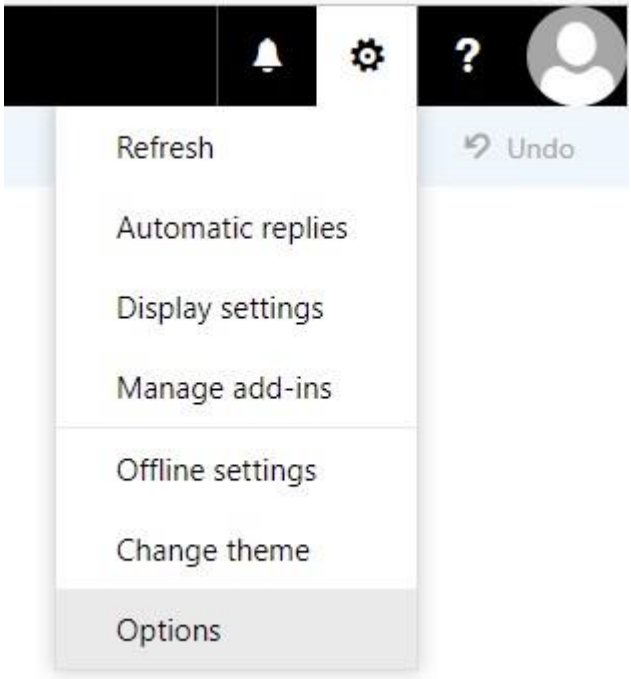
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΜΕΣΩ WEBMAIL

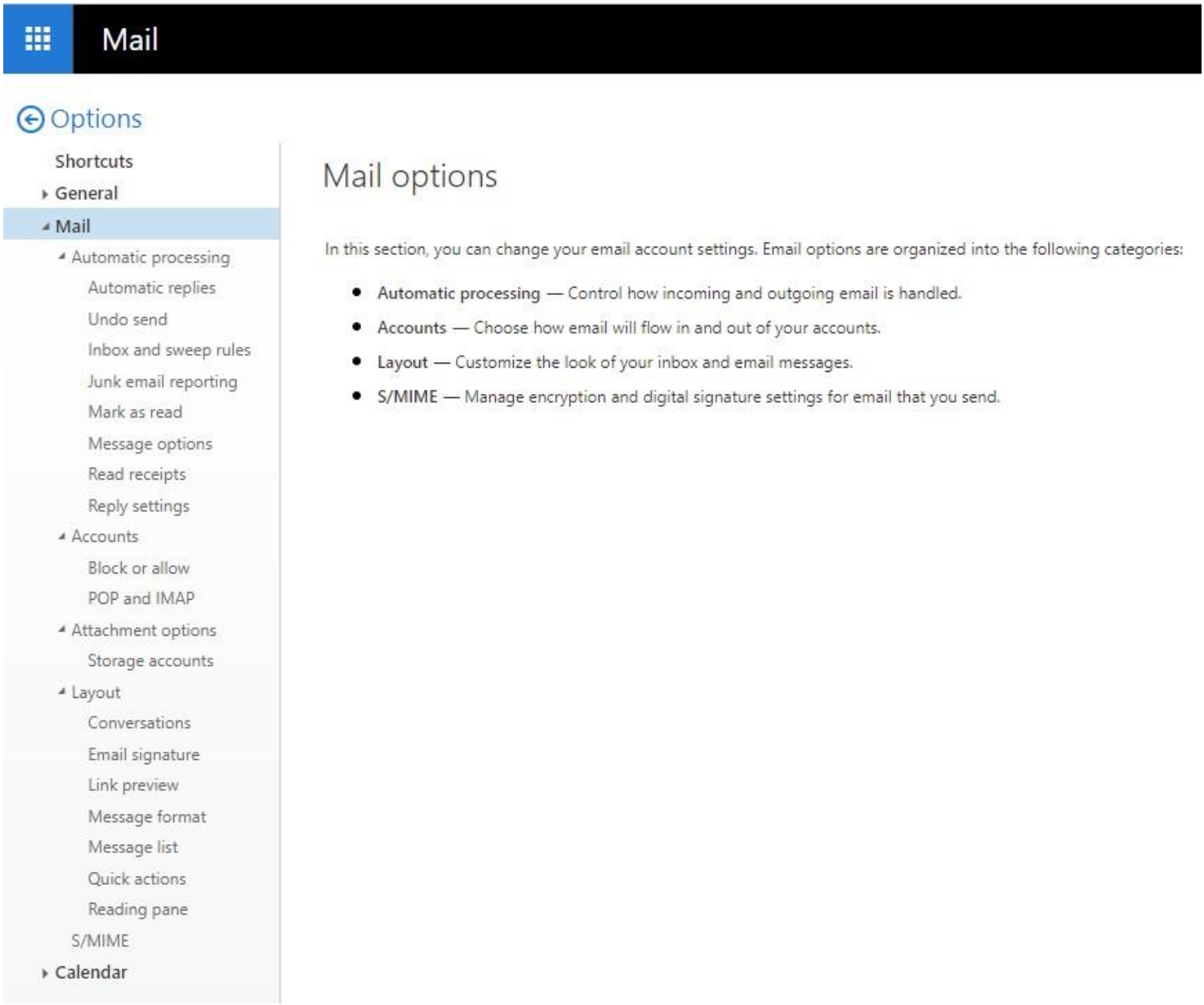
1. Συνδεόμαστε στο webmail μας και κάνουμε κλικ στο εικονίδιο με το γρανάζι πάνω δεξιά:



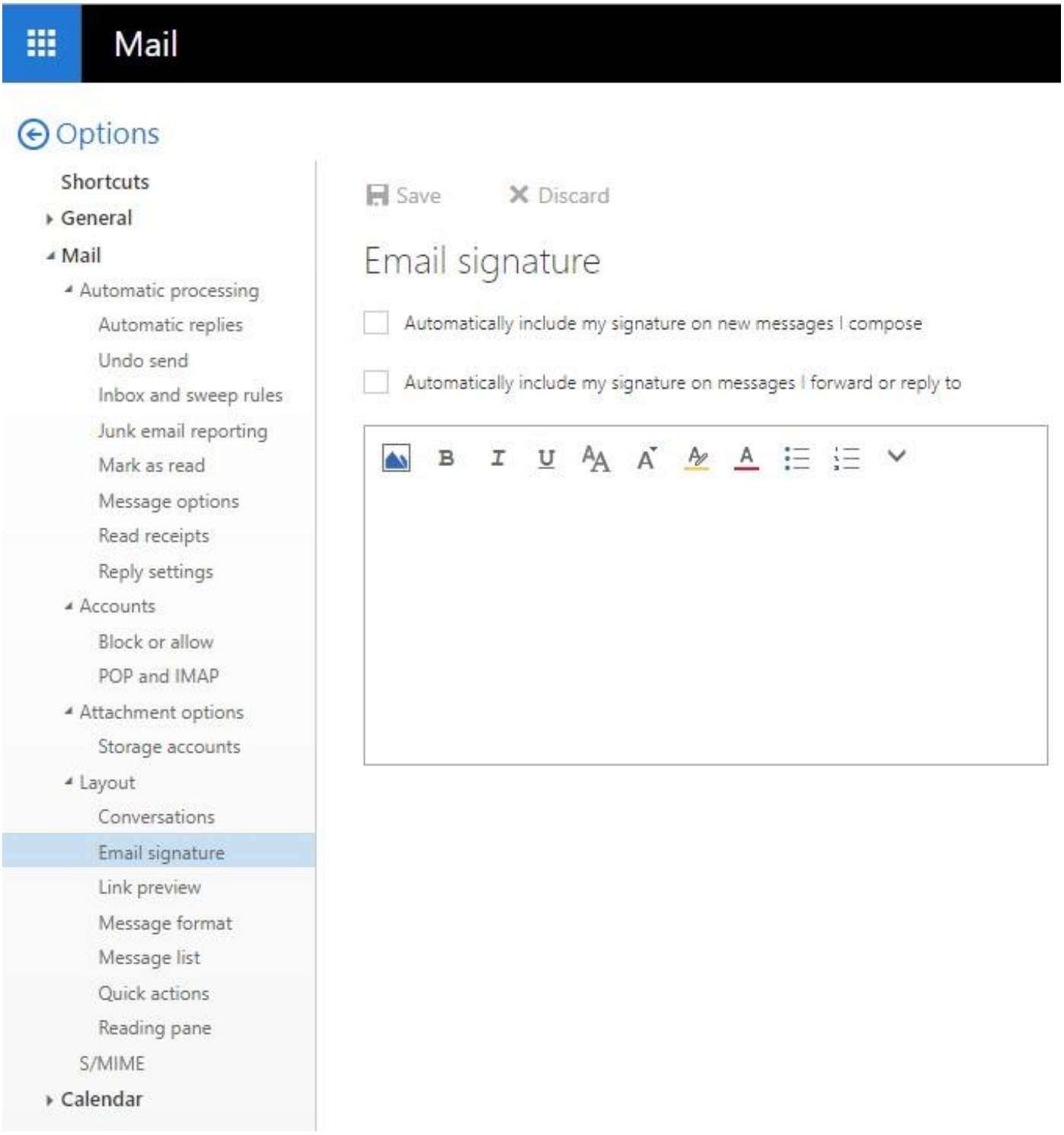
2. Κάνουμε κλικ στο “Options”:



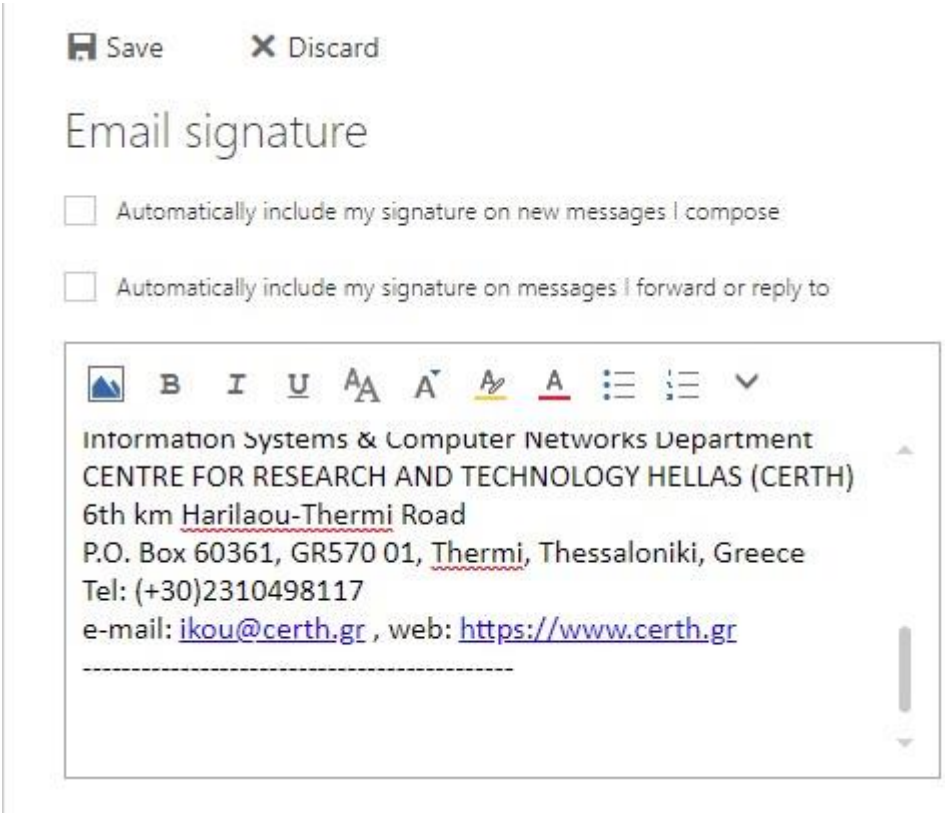
3. Κάνουμε κλικ στο “Email signature”:



4. Εμφανίζεται το εξής:



5. (προαιρετικό) Κάνουμε copy την υπογραφή μας από το Outlook ή δημιουργούμε νέα:

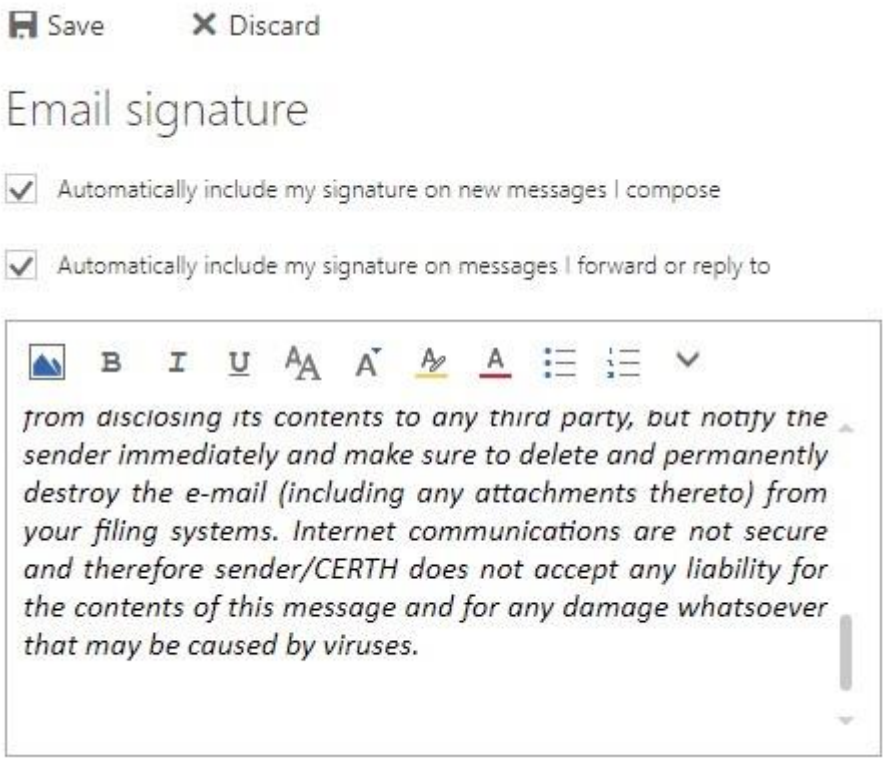


6. Κάνουμε copy-paste το disclaimer όπως μας το έχει στείλει η κυρία Παπαστεργίου ή από την πιο κάτω σελίδα, στα ελληνικά και στα αγγλικά:

https://www.certh.gr/gdpr.el.aspx



7. Επιλέγουμε αν θέλουμε να μπαίνει αυτόματα στα νέα μηνύματα ή/και σε όσα κάνουμε reply ή forward:



8. Πατάμε το “Save” για να σώσουμε την υπογραφή.