



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 31 - 01 - 2018
Αρ. Πρωτ.: οικ. 7758

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Ταχ. Διεύθυνση: Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Τ.Κ.: 101 91 Παπάγου
Πληροφορίες: Κ. Καμπά
Τηλέφωνο: 210 6508794
FAX: 210 6508367
Email: k.kampa@yme.gov.gr

Προς
Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης έντεκα (11) Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύει».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 84-86 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33) και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου δεύτερου και τρίτου του ν. 4464/2017 «Κύρωση της Συμφωνίας - Πλαισίου για εταιρική σχέση και συνεργασία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών - μελών της, αφενός, και της Μογγολίας, αφετέρου και άλλες διατάξεις» (Α' 46) και του άρθρου 48 του ν. 4509/2017 (Α' 201).

β) των παρ. 1γ, 1δ και 4 του άρθρου 30 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33),

γ) της παρ. 2 του άρθρου 30 του ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεών τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (Α' 223).

2. Τις διατάξεις:

α) του Π.Δ. 125/2016 (Α' 210) «*Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών*»,
β) του Π.Δ. 123/2016 (Α' 208) «*Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων*» (Α' 39), όπως ισχύει.

γ) του Π.Δ. 123/2017 «*Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών*» (Α' 151),

3. Τα Ειδικά Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

4. Τις διατάξεις της με αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 Υπουργικής Απόφασης «*Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων*» (Β' 4123),

5. Τις διατάξεις της με αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.33/οικ.11199/14.04.2016 απόφασης «*Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης*» (Β' 1223) (ΑΔΑ:7ΕΝ7465ΦΘΕ-8ΦΝ),

6. Τις διατάξεις της με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/24657/23.9.2016 Υπουργικής Απόφασης «*Ορισμός Μελών Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 (Α' 26) όπως ισχύει*» (ΑΔΑ: 94Χ6465ΦΘΕ-1ΝΑ),

7. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου και πλήρωσης των θέσεων ευθύνης και ειδικότερα:

- τις λειτουργικές ανάγκες του Υπουργείου που προέκυψαν μετά την έκδοση του νέου Οργανισμού (Π.Δ. 123/2017 Α' 151) για τη χάραξη και εφαρμογή εθνικής πολιτικής και δημιουργίας κατάλληλου θεσμικού πλαισίου σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο για την ανάπτυξη μεταφορικών και συγκοινωνιακών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας σε συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού
- την ανάγκη ενίσχυσης του επιτελικού χαρακτήρα του Υπουργείου με έμφαση στον εποπτικό και ελεγκτικό του ρόλο
- την ανάγκη βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και την αξιοποίηση πόρων.

Αποφασίζουμε:

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προκηρύσσουμε τις κατωτέρω έντεκα (11) θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών ως εξής:

ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
4. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
5. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
6. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
7. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ
8. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ
9. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
10. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
11. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Τα καθήκοντα των προϊσταμένων των ανωτέρω Γενικών Διευθύνσεων είναι τα ακόλουθα, ανά προκηρυσσόμενη θέση εργασίας:

1. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

- Συμβάλλει στην ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου. Ειδικότερα:
 - Σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών (αγαθά και υπηρεσίες) και των υποδομών του Υπουργείου.
 - Διασφαλίζει τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση του Προϋπολογισμού (Τακτικού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων)
- Συντονίζει, καθοδηγεί και εποπτεύει όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου και των εποπτευόμενων και ειδικών φορέων σε θέματα οικονομικής λειτουργίας, ορθότητας της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της αποτελεσματικής αξιοποίησης και εξοικονόμησης πόρων.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

2. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων

- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τη διοίκηση προσωπικού, τη διοικητική οργάνωση, την καλή νομοθέτηση και την εν γένει υποστήριξη των υπηρεσιών του Υπουργείου και των νομικών προσώπων.
- Αναπτύσσει τις διοικητικές δραστηριότητες των υπηρεσιών και αξιολογεί την ποιότητα των παραγόμενων διοικητικών αποτελεσμάτων.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του διοικητικού τους έργου.
- Προάγει την ορθολογική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την αποτελεσματική και με διαφάνεια άσκηση των αρμοδιοτήτων της διοίκησης προσωπικού και της διοικητικής οργάνωσης.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους,
- Συντονίζει και κατευθύνει την κατάρτιση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των πολιτών στις υπηρεσίες του Υπουργείου.
- Κατευθύνει τις υπηρεσίες για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και διοικητική κωδικοποίηση της νομοθεσίας που αφορά σε βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες του Υπουργείου και συντονίζει τις υπηρεσίες στη νομοθετική και κανονιστική πρωτοβουλία σύμφωνα με τις αρχές της καλής νομοθέτησης.
- Εισηγείται και προωθεί στην πολιτική ηγεσία προτάσεις για αναδιάρθρωση εποπτευόμενων φορέων.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα διοικητικής εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς και έγκαιρης συγκρότησης και διορισμού συλλογικών και μονομελών οργάνων διοίκησης σε εποπτευόμενους φορείς, Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές.

3. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Δράσεων Εξωστρέφειας και Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

- Παρέχει εμπειριστωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Παρακολουθεί την προώθηση θεμάτων Υποδομών και Μεταφορών σε διακρατικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και συντονίζει τις Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για την κοινή δράση και ενημέρωση όλου του φάσματος των δραστηριοτήτων τους.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και παρακολουθεί την πολιτική για την προστασία των Κρίσιμων Υποδομών (ΚΥ), η οποία αποτελεί υψηλής σημασίας προτεραιότητα για την ευημερία των πολιτών, ιδιαίτερα λόγω των άμεσων απειλών, που υπαγορεύονται από την τρέχουσα διεθνή πολιτική συγκυρία, αλλά και λόγω των διαφαινόμενων αλληλεπιδράσεων ή διασυνδέσεων που αναπτύσσονται μεταξύ των ΚΥ, σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και παρακολουθεί την πολιτική ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων του Υπουργείου και διασφαλίζει την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

4. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπειριστωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον σχεδιασμό και ορθολογικό προγραμματισμό έργων, εθνικού επιπέδου σε ετήσια, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και προωθεί την έγκρισή τους από τη Βουλή των Ελλήνων, καθώς και την ανάδειξη της ως επιτελικού δημόσιου φορέα στον τομέα υλοποίησης των Δημόσιων Έργων και στην εποπτεία της όλης κατασκευαστικής δραστηριότητας της χώρας.
- Συντονίζει την αποτελεσματική κατανομή των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση των δράσεων – προγραμμάτων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων και μεριμνά για την εξεύρεση και εξασφάλιση πηγών χρηματοδότησης από ευρωπαϊκά και διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και των εποπτευόμενων φορέων της.
- Συντονίζει και εποπτεύει τα ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και έργων παραχώρησης, τη διεξαγωγή διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης με χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος διεξαγωγής δημοσίων συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ.
- Εποπτεύει την τήρηση και διαχείριση των Αρχείων τεχνικού αντικειμένου των Υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και των ηλεκτρονικών αρχείων τεχνικών προδιαγραφών, κανονισμών και οδηγιών.
- Ασκεί διοικητική, οικονομική και τεχνική υποστήριξη του ανεξάρτητου φορέα Διεθνών Διαιτησιών και συνεργάζεται με πανεπιστημιακά ιδρύματα και φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού για προώθηση των δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα έργων που προτείνεται για ένταξη στο ετήσιο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, την κατανομή των μηνιαίων χρηματοδοτήσεων έργων, μελετών και υπηρεσιών μετά από πρόταση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτόν για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση όπου απαιτείται.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τη σύνταξη προτάσεων για βελτίωση του θεσμικού πλαισίου παραγωγής δημοσίων έργων (οδηγίες, προδιαγραφές, εγκύκλιοι κ.λπ.).

5. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.

- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και εφαρμόζει την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον σχεδιασμό και ορθολογικό προγραμματισμό των συγκοινωνιακών υποδομών και υποδομών αεροδρομίων, την οικονομική και ποιοτική κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία αυτών, τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα ανωτέρω έργα και την ασφάλεια των οδικών υποδομών.
- Συντονίζει την παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά το σχεδιασμό, τη μελέτη και την υλοποίηση των οδικών έργων και έργων αεροδρομίων, που εκτελούνται από άλλους φορείς ύστερα από προγραμματική συμφωνία συνεργασίας.
- Εποπτεύει τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ και των Ηλεκτρονικών κληρώσεων στα έργα αρμοδιότητάς του.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση όπου απαιτείται.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου παραγωγής δημοσίων έργων (οδηγίες, προδιαγραφές, εγκύκλιοι κ.λπ.).
- Εισηγείται στον Υπουργό την έγκριση-τροποποίηση των επιχειρησιακών σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητάς του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Διασφαλίζει διαδικασίες για την έγκαιρη εκπροσώπηση του Υπουργείου σε άλλους φορείς και όργανα σε θέματα αρμοδιότητάς της.

6. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και εφαρμόζει την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον σχεδιασμό και ορθολογικό προγραμματισμό έργων των υδραυλικών, λιμενικών και κτηριακών υποδομών, την οικονομική και ποιοτική κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία αυτών, τη βελτίωση του θεσμικού

πλαisiού στα υδραυλικά έργα και την προστασία του Περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις των κλιματολογικών αλλαγών στο μέρος που αφορούν στα πλημμυρικά φαινόμενα.

- Συντονίζει την παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά το σχεδιασμό, τη μελέτη και την υλοποίηση των έργων ύδρευσης, αποχέτευσης, επεξεργασίας λυμάτων, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και των κτηριακών και λιμενικών υποδομών που εκτελούνται από άλλους φορείς ύστερα από προγραμματική συμφωνία συνεργασίας.
- Εισηγείται για τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου στα υδραυλικά έργα.
- Εποπτεύει την χρήση του ΕΣΗΔΗΣ και των Ηλεκτρονικών κληρώσεων στα έργα αρμοδιότητάς του.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού
- Εκπροσωπεί τη Γενική Δ/ση όπου απαιτείται.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία βελτίωση του θεσμικού πλαισίου παραγωγής δημοσίων έργων (οδηγίες, προδιαγραφές, εγκύκλιοι κ.λπ.).
- Εισηγείται στον Υπουργό την έγκριση-τροποποίηση των επιχειρησιακών σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητάς του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα τεχνικής εποπτείας των φορέων και υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Ασκεί καθήκοντα προέδρου σε συλλογικά όργανα που εκ της θέσεώς του (ex officio) προϊστάται και εκπροσωπεί το Υπουργείο (στο Δ.Σ. της ΕΥΔΑΠ Παγίων κ.λπ.).
- Διασφαλίζει διαδικασίες για την έγκαιρη εκπροσώπηση του Υπουργείου σε άλλους φορείς και όργανα.

Ζ. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς την διαμόρφωση κανόνων Ποιότητας για Έργα και Μελέτες, την παροχή τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση όλων των κατασκευαστικών προγραμμάτων και τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου σε θέματα αρμοδιότητάς του.
- Συντονίζει, τη συνεργασία με αρμόδια ερευνητικά κέντρα ή φορείς για την επίτευξη των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Προωθεί την εφαρμογή κανόνων ποιότητας σε όλη την κατασκευαστική δραστηριότητα της χώρας με έμφαση στα τεχνικά έργα, (προδιαγραφές, οδηγίες, τεχνολογίες κατασκευής, αναλύσεις τιμών, τιμολογήσεις έργων, αναθεωρήσεις τιμών, συστήματα διοίκησης/διαχείρισης ποιότητας κ.α).
- Συντονίζει τον έλεγχο και διασφαλίζει την ποιότητα των ενσωματούμενων στα έργα δομικών υλικών και τον έλεγχο και την εποπτεία των εργασιών κατασκευής και των συναφών ιδιωτικών και εργοταξιακών εργαστηρίων.
- Διασφαλίζει την διακρίβωση συσκευών και οργάνων, καθώς και την ανάπτυξη της σχετικής έρευνας.

- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση και λειτουργία των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των Δημοσίων και Ιδιωτικών έργων της χώρας (τεχνικά στελέχη, εργοληπτικές επιχειρήσεις κ.λπ.).
- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση του Μητρώου μηχανημάτων έργων και έγκρισης τύπων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την εξασφάλιση των αναγκαίων ακινήτων για την κατασκευή των υποδομών αρμοδιότητας του Υπουργείου, την υλοποίηση των αναγκαίων τοπογραφικών εργασιών, την ανάπτυξη και την τήρηση αρχείου, καθώς και την ψηφιακή διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού
- Εκπροσωπεί τη Γενική Δ/ση όπου απαιτείται.
- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες στη σύνταξη προτάσεων για βελτίωση του θεσμικού πλαισίου παραγωγής δημοσίων έργων (οδηγίες, προδιαγραφές, εγκύκλιοι κ.λπ.).

8. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπειριστωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών στο δομικό πλούτο της χώρας.
- Συντονίζει τις δράσεις και τις επιχειρησιακές λειτουργίες των Διευθύνσεων Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών.
- Ελέγχει και εποπτεύει το έργο των Διευθύνσεων Αποκατάστασης Επιπτώσεων από τις Φυσικές Καταστροφές.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση και εφαρμογή ενιαίων συστημάτων διαχείρισης και Μητρώων, σχετικών με τις φυσικές καταστροφές.
- Συνεργάζεται με αρμόδια ερευνητικά κέντρα ή φορείς για την επίτευξη των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης.

- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση όπου απαιτείται.
- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες στη σύνταξη προτάσεων για βελτίωση του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας τους και παραγωγής του έργου τους.
- Μεριμνά για την έγκαιρη εκπροσώπηση του Υπουργείου σε άλλους φορείς και όργανα.

9. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένης δημόσιας πολιτικής για την οδική ασφάλεια και μεριμνά για την προαγωγή της οδικής ασφάλειας μέσω της διαμόρφωσης του ρυθμιστικού πλαισίου, που αφορά στο σύνολο των χρηστών της οδού.
- Συντονίζει τις δράσεις Οδικής Ασφάλειας όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Σχεδιάζει την ανάπτυξη προγραμμάτων οδικής ασφάλειας, εποπτεύει την υλοποίησή τους και αξιολογεί τα αποτελέσματα.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί τη δημόσια πολιτική ανάπτυξης ασφαλών και βιώσιμων μεταφορών, την πολιτική για τις πολυτροπικές μεταφορές και την εφοδιαστική αλυσίδα αναπτύσσοντας μια ολοκληρωμένη εθνική στρατηγική, η οποία ενσωματώνει καινοτόμες εφαρμογές μεταφορών, όπως τα ευφυή και αειφορικά συστήματα μεταφορών.
- Σχεδιάζει και κατευθύνει την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα των μεταφορών.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

10. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Μεριμνά για την οριζόντια συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπειριστάωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί:
 - Τις δημόσιες πολιτικές που απαιτούνται για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των χερσαίων (οδικών και σιδηροδρομικών) και συνδυασμένων μεταφορών.
 - Την άσκηση φιλικών προς το περιβάλλον δημόσιων πολιτικών στον τομέα Μεταφορές.
 - Την υλοποίηση των δημόσιων πολιτικών για τις Μεταφορές ώστε αυτές να επιτυγχάνουν το βέλτιστο αποτέλεσμα σε όρους οικονομικής αποδοτικότητας.
 - Την υλοποίηση των δημόσιων πολιτικών για τις Μεταφορές που αφορούν στη βέλτιστη συνεργασία ιδιωτικού και δημόσιου τομέα με στόχο την ενδυνάμωση της οικονομικής και τεχνολογικής ανάπτυξης των παρεχόμενων υπηρεσιών μεταφορών.
 - Τις δημόσιες πολιτικές για τις Μεταφορές, προκειμένου αυτές να επιτυγχάνουν την απρόσκοπτη άσκηση του συγκοινωνιακού και μεταφορικού έργου.
- Συνεργάζεται με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς ή σε διμερές επίπεδο κατά περίπτωση με οργανωτικές μονάδες αυτών προκειμένου να εξασφαλίζεται η σύνδεση της χώρας με το ευρωπαϊκό και διεθνές δίκτυο μεταφορικών υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα των ελληνικών επιχειρήσεων του τομέα των μεταφορών στην ευρωπαϊκή και παγκόσμια αγορά μεταφορών.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών.

11. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οχημάτων και Εγκαταστάσεων

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Μεριμνά για την οριζόντια συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένης δημόσιας πολιτικής για τα θέματα της Γενικής Διεύθυνσης, ιδίως αναφορικά με τα καύσιμα, το όχημα και τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησής του.
- Συντονίζει τις δράσεις όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Σχεδιάζει την ανάπτυξη προγραμμάτων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εποπτεύει την υλοποίησή τους και αξιολογεί τα αποτελέσματα.
- Σχεδιάζει και κατευθύνει την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα της τεχνολογίας των οχημάτων και των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησής τους.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

ΙΙΙ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Δικαίωμα συμμετοχής / Απαιτούμενα Προσόντα

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι είναι υπάλληλοι σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες και πληρούν τις ως κάτωθι αναφερόμενες προϋποθέσεις:

1. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον
ή
- β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον
ή
- γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής

Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν

ή

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το π.δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 1, δ' αα), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 4 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)]

και

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης ή στη βιώσιμη ανάπτυξη

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα:
 - ο Οικονομικής διαχείρισης και διαχειριστικού ελέγχου
 - ο Σχεδιασμού, κατάρτισης και τροποποίησης του τακτικού προϋπολογισμού
 - ο Εκτέλεσης τακτικού προϋπολογισμού
 - ο Σχεδιασμού, κατάρτισης, παρακολούθησης και τροποποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων στα δημόσια έργα
 - ο Εκτέλεσης και πληρωμών έργων δημοσίων επενδύσεων
 - ο Εξασφάλισης χρηματοδότησης δημοσίων έργων μέσω του ΠΔΕ
 - ο Κατάρτισης δημοσιονομικών αναλύσεων και αναφορών
 - ο Συντονισμού ενεργειών για την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων, τον έλεγχο, την εκκαθάριση, τη λογιστική παρακολούθηση και την πληρωμή των δαπανών του Υπουργείου, των Ανεξάρτητων Αρχών και των Αυτοτελών Υπηρεσιών.

- ο Οικονομικής εποπτείας και παρακολούθησης προϋπολογισμών και επιχειρησιακών σχεδίων των εποπτευόμενων φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (φορέων εκτέλεσης μεταφορικού έργου, φορέων εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης δημοσίων έργων κλπ.)
- ο Ελέγχου των προβλεπόμενων στα Μνημόνια Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων
- ο Οικονομικής παρακολούθησης και ελέγχου στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για τα δημόσια έργα, τις υποδομές της χώρας και τις μεταφορές.
- ο Προγραμματισμού και υλοποίησης προμηθειών κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών και ειδικότερα σε θέματα ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

2. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον
- ή
- β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον
- ή
- γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν
- ή
- δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης,

Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το π.δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 1, δ'. αα), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 4 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)].

και

- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα:
 - ο Εφαρμογής διαδικασιών ανάπτυξης και αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού
 - ο Πειθαρχικού ελέγχου
 - ο Οργανωτικού σχεδιασμού δημοσίων υπηρεσιών και προσαρμογή οργανωτικών δομών δημοσίων υπηρεσιών και φορέων στις αρχές της Διοικητικής Μεταρρύθμισης
 - ο Ανάπτυξης και υποστήριξης δράσεων αντιμετώπισης και αποκατάστασης ζημιών που προκλήθηκαν από φυσικές καταστροφές σε κτίρια και υποδομές
 - ο Υλοποίησης και παρακολούθησης συστήματος στοχοθεσίας και αξιολόγησης της απόδοσης
 - ο Εφαρμογής και διαχείρισης συστήματος παρακολούθησης της υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού
 - ο Επεξεργασίας νομοθετημάτων και κανονιστικών ρυθμίσεων για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και εποπτευόμενων φορέων
 - ο Εφαρμογής Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση κλπ.
 - ο Νομοθετικού συντονισμού και νομοπαρασκευαστικών διαδικασιών σε αναθέσεις έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών
 - ο Θεσμικού πλαισίου επίβλεψης έργων
 - ο Θεσμικού πλαισίου επαγγελματικών δικαιωμάτων των κλάδων ΠΕ και ΤΕ Μηχανικών
 - ο Διοικητικής, οργανωτικής και τεχνικής υποστήριξης Ειδικών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ)
 - ο Εποπτείας φορέων (διοικητικής – οικονομικής) με ειδικότερο αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την κατασκευή δημοσίων έργων καθώς και φορέων που εκτελούν μεταφορικό και συγκοινωνιακό έργο
 - ο Αναδιάρθρωσης εποπτευόμενων φορέων (συγχώνευση – κατάργηση κλπ)
 - ο Κατάρτισης Κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας και οργάνωσης καθώς και λοιπών κανονισμών (φορέων, Ρυθμιστικών και Ανεξάρτητων Αρχών)
 - ο Συμμετοχής σε Διοικητικά Συμβούλια και σε συλλογικά όργανα αρμοδιότητας Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
 - ο Συγκρότησης και λειτουργίας Συλλογικών οργάνων

και

- Εμπειρία σε θέματα:
 - ο Παρακολούθησης εφαρμογής προόδου επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ και διοικητικής υποστήριξης σε Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ

- ο Διοίκησης και διαχείρισης ειδικών πόρων και λογαριασμών
- ο Κατάρτισης Γενικών και Ειδικών Περιγραμμάτων

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

3. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Δράσεων Εξωστρέφειας και Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον
ή
- β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον
ή
- γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν
ή
- δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το π.δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε

Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 1, δ'. αα), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 4 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)]

- ή
- Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

και

Για τους υποψήφιους του κλάδου ΠΕ Μηχανικών:

- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα.

και

- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.

και

- Εμπειρία στην άσκηση της δημόσιας πολιτικής υποδομών και μεταφορών, καθώς και της πολιτικής ασφάλειας υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

4. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον

β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον
ή

γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

και

- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.

και

- Εμπειρία σε θέματα:
 - ο Ετήσιου Προγραμματισμού και σχεδιασμού έργων εθνικού επιπέδου
 - ο Διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

- ο Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα (Π.Δ.Ε., Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά).
- ο Στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών οικονομικής - τεχνικής παρακολούθησης έργων υποδομής.
- ο Ηλεκτρονικών συστημάτων παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και έργων παραχώρησης.
- ο Διεξαγωγής ηλεκτρονικών διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης.
- ο Παροχής τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.
- ο Αρχείων τεχνικού αντικειμένου
- ο Διαιτησιών
- ο Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- ο Παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων, μελέτης και προγραμματισμού διορθωτικών ενεργειών
- ο Αξιολόγησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

5. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον

ή

γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν

ή

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης,

Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α΄ 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

και

- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.

και

- Εμπειρία σε θέματα:
 - Σχεδιασμού, προγραμματισμού και παρακολούθησης έργων συγκοινωνιακών υποδομών και υποδομών αεροδρομίων
 - Ποιοτικής κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας των συγκοινωνιακών υποδομών
 - Διοίκησης και διαχείρισης συμβάσεων μελετών, κατασκευής και συντήρησης δημοσίων έργων υποδομής
 - Εποπτείας υλοποίησης των έργων συγκοινωνιακών υποδομών και υποδομών αεροδρομίων
 - Επιχειρησιακών Σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητας του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών
 - Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά).
 - Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
 - Τεχνικής εποπτείας Εποπτευόμενων Φορέων και Οργανισμών αρμοδιότητας του τομέα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
 - Προγραμματισμού, ωρίμανσης, ανάθεσης, εποπτείας, επίβλεψης και συντήρησης έργων που εκτελούνται με σύμβαση παραχώρησης.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

6. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον
- ή
- β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον
- ή
- γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν
- ή
- δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος

και

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Διοίκηση – Διαχείριση Τεχνικών Έργων ή στον Περιβαλλοντικό Σχεδιασμό Έργων Υποδομής.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης με αντικείμενο έργα Υδραυλικών Υποδομών.

και

- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.

και

- Εμπειρία σε θέματα:
 - ο Σχεδιασμού, προγραμματισμού και παρακολούθησης των υδραυλικών και κτηριακών έργων υποδομών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (μεγάλα έργα, εθνικού επιπέδου ειδικά και σημαντικά)
 - ο Ποιοτικής κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας των υδραυλικών και κτηριακών υποδομών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών,
 - ο Διοίκησης και διαχείρισης συμβάσεων μελετών, κατασκευής και συντήρησης δημοσίων έργων υποδομής,
 - ο Θεσμικού πλαισίου στα υδραυλικά έργα και την προστασία του Περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις των κλιματολογικών αλλαγών στο μέρος που αφορούν στα πλημμυρικά φαινόμενα.
 - ο Εισηγήσεων για έγκριση/τροποποίηση των Επιχειρησιακών Σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητάς του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
 - ο Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά).
 - ο Στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης,
 - ο Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών
 - ο Τεχνικής εποπτείας Εποπτευόμενων Φορέων, Οργανισμών, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

7. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον
ή

β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον
ή

γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν

ή

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

και

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συστήματα ελέγχου.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

και

- Εμπειρία σε θέματα:
 - Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας για Έργα και Μελέτες
 - Παροχής τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση όλων των κατασκευαστικών προγραμμάτων
 - Εξασφάλισης των αναγκαίων ακινήτων για την κατασκευή υποδομών
 - Ψηφιακής διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων

- ο Τήρησης και λειτουργίας των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των Δημοσίων και Ιδιωτικών έργων της χώρας
- ο Τεχνικών προδιαγραφών για το υλικό και το λογισμικό των πληροφοριακών συστημάτων ανάπτυξης, υποστήριξης και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων
- ο Συντονισμού δράσεων για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών
- ο Ανάπτυξης και λειτουργίας των εφαρμογών και υπηρεσιών λογισμικού
- ο Εγκατάστασης, συντήρησης, υποστήριξης και διαθεσιμότητας των ενεργών στοιχείων των δικτύων δεδομένων και της διάθεσης δικτυακής υποδομής
- ο Βελτίωσης του θεσμικού πλαισίου σε θέματα αρμοδιότητάς του

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

8. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον
ή
- β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον
ή
- γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν
ή
- δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

και

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη διαχείριση αντιμετώπισης επιπτώσεων φυσικών καταστροφών.

και

- Άριστη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης με αντικείμενα:
 - Το σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
 - Την αποκατάσταση επιπτώσεων από τις φυσικές καταστροφές ιδίως αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων συναφών με το αντικείμενο της αποκατάστασης των επιπτώσεων από τις φυσικές καταστροφές, ιδίως αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

και

- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.

και

- Εμπειρία σε θέματα:
 - Σχεδιασμού αντιμετώπισης και αποκατάστασης των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών στο δομικό πλούτο της χώρας
 - Παροχής τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση κατασκευαστικών προγραμμάτων
 - Τήρησης και λειτουργίας των Μητρώων σχετικών με τις φυσικές καταστροφές
 - Βελτίωσης του θεσμικού πλαισίου σε θέματα αρμοδιότητάς του

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

9. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον

ή

γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν

ή

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα.

και

- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.

και

- Εμπειρία σε θέματα:
 - ο Άσκησης της δημόσιας πολιτικής οδικής ασφάλειας και μεταφορών.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

10. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Μηχανικών.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον

ή

γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν

ή

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και

Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το π.δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 1, δ' αα), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

ή

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

και

Για τους υποψηφίους του κλάδου ΠΕ Μηχανικών:

- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα.

και

- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

11. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οχημάτων και Εγκαταστάσεων

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον
ή
β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον
ή
γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν
ή
δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Για την πλήρωση της ως άνω θέσης απαιτούνται επιπρόσθετα τα εξής προσόντα:

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση ή/και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

και

- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα.

και

- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.

ΙV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊστάμενου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων ή να είναι υποψήφιος Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης που υπηρετεί κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊστάμενου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.
3. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος, ο οποίος ως αξιολογητής, κατ' άρθρο 15 του ν. 4369/2016, δεν έχει εκπληρώσει υπαίτιως την αξιολόγηση των υφισταμένων του.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, **ήτοι από Τρίτη 06-02-2018 έως και Τρίτη 20-02-2018.**
2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.
3. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 2, οι Διευθύνσεις Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της

αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Προσωπικού τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

4. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 2 και 3, οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού αποστέλλουν αμελλητί στη Γραμματεία του Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) (Βασ. Σοφίας 15, 10674 Αθήνα) τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων των αρμόδιων Διευθύνσεων Προσωπικού, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους, τη βεβαίωση τήρησης της υποχρέωσης αξιολόγησης των υφισταμένων τους για το έτος 2016 καθώς και αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που τηρούνται στο προσωπικό του μητρώο, με κοινοποίηση του διαβιβαστικού αυτού εγγράφου στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4369/2016 και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου δεύτερου του ν. 4464/2017 (Α' 46), και τις διατάξεις των παρ. 1γ και 1δ του άρθρου 30 του ν. 4369/2016.

2. Το ΕΙ.Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Ακολούθως, μοριοδοτεί κάθε υποψήφιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, και στο άρθρο 30 του ν. 4369/2016.

3. Στη συνέχεια, το ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει πίνακα με τους επτά (7) υποψηφίους που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία κριτηρίων του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, οι οποίοι καλούνται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το ΕΙ.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

4. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- 40% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- 25% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
- 35% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.

5. Ακολούθως, το ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για την προκηρυσσόμενη θέση.

6. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει, και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του ΕΙ.Σ.Ε.Π.

7. Για κάθε μία από τις προκηρυσσόμενες θέσεις, όποιος/α επιλεγεί από το ΕΙ.Σ.Ε.Π. τοποθετείται, με απόφαση του οικείου Υπουργού, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη γνωστοποίηση της επιλογής του, ως προϊστάμενος/η στη θέση για την οποία έχει επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών. Αν υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. επιλεγεί ως προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης εκ των ανωτέρω προκηρυσσομένων, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στην υπηρεσία για την οποία έχει επιλεγεί.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το ΕΙ.Σ.Ε.Π. οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.
3. Η εξέταση των αιτήσεων για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υπαλληλικού Κώδικα και του Π.Δ. 69/2016 (Α' 127), οι οποίες εκκρεμούν κατά την ημερομηνία έκδοσης της πρώτης προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, κατ' εφαρμογή των άρθρων 84-86 του Υ.Κ. και του άρθρου 30 του ν. 4369/2016, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο και η σχετική απόφαση πρέπει να έχει εκδοθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στην οικεία προκήρυξη, οπότε και ο χρόνος που αναγνωρίζεται λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της υποπερίπτωσης ββ' της περίπτωσης β' της παραγράφου 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα. Οι υπάλληλοι, των οποίων οι αιτήσεις για αναγνώριση προϋπηρεσίας εκκρεμούν κατά τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο, γνωστοποιούν εγγράφως στο αρμόδιο για την εξέταση της αίτησής τους υπηρεσιακό συμβούλιο, την υποβολή αίτησης υποψηφιότητας για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ - ΕΜΠΕΙΡΙΑ

1. Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001. Ειδικά για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr)
2. Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί μετά το διορισμό/πρόσληψη του υπαλλήλου στο Δημόσιο και μετά τη λήψη του αποδεκτού, κατά περίπτωση, βασικού ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών. Για την απόδειξη της εμπειρίας, ως απαραίτητου προσόντος, απαιτείται βεβαίωση του οικείου φορέα, από την οποία να προκύπτουν η χρονική διάρκεια της επικαλούμενης εμπειρίας σε θέση ευθύνης καθώς και το είδος των καθηκόντων στη θέση αυτή, κατά τα προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις ή άλλες διατάξεις σχετικές με την επικαλούμενη εμπειρία.
3. Επιπρόσθετα, για τους υποψηφίους του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, για την απόδειξη εμπειρίας σε Τεχνικές Υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) απαιτείται επίσημη βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης (έτη/μήνες), ο φορέας απασχόλησης, το είδος των καθηκόντων (π.χ. επιβλέπων, βοηθός επιβλέποντος, μελετητής, επιμετρητής κλπ.), ο τίτλος του έργου/μελέτης και ο συνολικός προϋπολογισμός του, καθώς και το μέρος του έργου/μελέτης στο οποίο ασκήθηκαν τα αναφερόμενα καθήκοντα και το οικονομικό αντικείμενό του (βλ. συνημμένο Βιογραφικό Σημείωμα, Β.2.2 ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ).
Για την απόδειξη εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα σε αντίστοιχα έργα ή και μελέτες απαιτείται προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Μητρώων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (βλ. συνημμένο Βιογραφικό Σημείωμα, Β.2.2 ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, Αριθμός πρωτοκόλλου βεβαίωσης).

X. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Διοίκησης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο Υπουργείο, στις Ρυθμιστικές και Ανεξάρτητες Αρχές, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτόν, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
6. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

Συνημμένα:**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:** Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας - βιογραφικού σημειώματος**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:** Έντεκα (11) Ειδικά Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****1. Όλα τα Υπουργεία**

α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

3. Ρυθμιστικές και Ανεξάρτητες Αρχές – Διευθύνσεις Διοικητικού**4. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)** gd_prosl@asep.gr**5. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.)****6. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης** (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού).**7. Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης** webupload@ydmed.gov.gr**Κοινοποίηση:**

Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού

- Γραφείο Υφυπουργού

- Γραφεία Γενικών Γραμματέων

- Γραφεία Γενικών Διευθυντών

- Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

- Διεύθυνση Διοίκησης

- Κ. Καμπά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	
Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω δίπλωμα _____ ή πτυχίο _____ ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης ή στη βιώσιμη ανάπτυξη.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα: <ul style="list-style-type: none"> • Οικονομικής διαχείρισης και διαχειριστικού ελέγχου. • Σχεδιασμού, κατάρτισης και τροποποίησης του τακτικού προϋπολογισμού. • Εκτέλεσης τακτικού προϋπολογισμού. • Σχεδιασμού, κατάρτισης, παρακολούθησης και τροποποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων στα δημόσια έργα. • Εκτέλεσης και πληρωμών έργων δημοσίων επενδύσεων. • Εξασφάλισης χρηματοδότησης δημοσίων έργων μέσω του ΠΔΕ. • Κατάρτισης δημοσιονομικών αναλύσεων και αναφορών. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Συντονισμού ενεργειών για την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων, τον έλεγχο, την εκκαθάριση, τη λογιστική παρακολούθηση και την πληρωμή των δαπανών του Υπουργείου, των Ανεξάρτητων Αρχών και των Αυτοτελών Υπηρεσιών. • Οικονομικής παρακολούθησης προϋπολογισμών και επιχειρησιακών σχεδίων των εποπτευόμενων φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (φορέων εκτέλεσης μεταφορικού έργου, φορέων εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης δημοσίων έργων κλπ.). • Ελέγχου των προβλεπόμενων στα Μνημόνια Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων. • Οικονομικής εποπτείας και παρακολούθησης και ελέγχου στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για τα δημόσια έργα, τις υποδομές της χώρας και τις μεταφορές. • Προγραμματισμού και υλοποίησης προμηθειών κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών και ειδικότερα σε θέματα ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών. 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

A.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών.	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω δίπλωμα _____ ή πτυχίο _____ ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα: <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογής διαδικασιών ανάπτυξης και αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού. • Πειθαρχικού ελέγχου. • Οργανωτικού σχεδιασμού δημοσίων υπηρεσιών και προσαρμογή οργανωτικών δομών δημοσίων υπηρεσιών και φορέων στις αρχές της Διοικητικής Μεταρρύθμισης. • Ανάπτυξης και υποστήριξης δράσεων αντιμετώπισης και αποκατάστασης ζημιών που προκλήθηκαν από φυσικές καταστροφές σε κτίρια και υποδομές. • Υλοποίησης και παρακολούθησης συστήματος στοχοθεσίας και αξιολόγησης της απόδοσης. • Εφαρμογής και διαχείρισης συστήματος παρακολούθησης της υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Επεξεργασίας νομοθετημάτων και κανονιστικών ρυθμίσεων για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και εποπτευόμενων φορέων. • Εφαρμογής Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση κλπ. • Νομοθετικού συντονισμού και νομοπαρασκευαστικών διαδικασιών σε αναθέσεις έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών. • Θεσμικού πλαισίου επίβλεψης έργων. • Θεσμικού πλαισίου επαγγελματικών δικαιωμάτων των κλάδων ΠΕ και ΤΕ Μηχανικών. • Διοικητικής, οργανωτικής και τεχνικής υποστήριξης Ειδικών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ). • Εποπτείας φορέων (διοικητικής – οικονομικής) με ειδικότερο αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την κατασκευή δημοσίων έργων καθώς και φορέων που εκτελούν μεταφορικό και συγκοινωνιακό έργο. • Αναδιάρθρωσης εποπτευόμενων φορέων (συγχώνευση – κατάργηση κλπ). • Κατάρτισης Κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας και οργάνωσης καθώς και λοιπών κανονισμών (φορέων, Ρυθμιστικών και Ανεξάρτητων Αρχών). • Συμμετοχής σε Διοικητικά Συμβούλια και σε συλλογικά όργανα αρμοδιότητας Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. • Συγκρότησης και λειτουργίας Συλλογικών οργάνων. 	
<p>Έχω εμπειρία σε θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθησης εφαρμογής προόδου επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ και διοικητικής υποστήριξης σε Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ. • Διοίκησης και διαχείρισης ειδικών πόρων και λογαριασμών. • Κατάρτισης Γενικών και Ειδικών Περιγραμμάτων. 	

Α.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω δίπλωμα _____ ή πτυχίο _____ ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω άδεια άσκησης επαγγέλματος (μόνο για Μηχανικούς).	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα (μόνο για Μηχανικούς).	
Έχω εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών (μόνο για Μηχανικούς).	
Έχω εμπειρία στην άσκηση της δημόσιας πολιτικής υποδομών και μεταφορών, καθώς και της πολιτικής ασφάλειας υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων (μόνο για Μηχανικούς).	

Α.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών.	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω δίπλωμα _____ ή πτυχίο _____ ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω άδεια άσκησης επαγγέλματος.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.	
Έχω εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.	
Έχω εμπειρία σε θέματα: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ετήσιου Προγραμματισμού και σχεδιασμού έργων εθνικού επιπέδου. 	

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών καθώς και συμβάσεων παραχώρησης. ○ Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα (Π.Δ.Ε., Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά.). ○ Στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών οικονομικής - τεχνικής παρακολούθησης έργων υποδομής. ○ Ηλεκτρονικών συστημάτων παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και έργων παραχώρησης. ○ Διεξαγωγής ηλεκτρονικών διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης. ○ Παροχής τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών. ○ Αρχείων τεχνικού αντικειμένου. ○ Διαιτησιών. ○ Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. ○ Παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων, μελέτης και προγραμματισμού διορθωτικών ενεργειών. ○ Αξιολόγησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Α.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω άδεια άσκησης επαγγέλματος.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.	

Έχω εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.	
<p>Έχω εμπειρία σε θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Σχεδιασμού, προγραμματισμού και παρακολούθησης έργων συγκοινωνιακών υποδομών και υποδομών αεροδρομίων ○ Ποιοτικής κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας των συγκοινωνιακών υποδομών ○ Διοίκησης και διαχείρισης συμβάσεων μελετών, κατασκευής και συντήρησης δημοσίων έργων υποδομής ○ Εποπτείας υλοποίησης των έργων συγκοινωνιακών υποδομών και υποδομών αεροδρομίων ○ Επιχειρησιακών Σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητας του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών ○ Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά). ○ Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. ○ Τεχνικής εποπτείας Εποπτευόμενων Φορέων και Οργανισμών αρμοδιότητας του τομέα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. ○ Προγραμματισμού, ωρίμανσης, ανάθεσης, εποπτείας, επίβλεψης και συντήρησης έργων που εκτελούνται με σύμβαση παραχώρησης. 	

A.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β' βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω άδεια άσκησης επαγγέλματος.	
Κατέχω Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Διοίκηση – Διαχείριση Τεχνικών Έργων ή στον Περιβαλλοντικό Σχεδιασμό Έργων Υποδομής.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.	

Έχω εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης με αντικείμενο έργα Υδραυλικών Υποδομών.	
Έχω εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.	
<p>Έχω εμπειρία σε θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Σχεδιασμού, προγραμματισμού και παρακολούθησης των υδραυλικών και κτηριακών έργων υποδομών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (μεγάλα έργα, εθνικού επιπέδου ειδικά και σημαντικά) ○ Ποιοτικής κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας των υδραυλικών και κτηριακών υποδομών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, ○ Διοίκησης και διαχείρισης συμβάσεων μελετών, κατασκευής και συντήρησης δημοσίων έργων υποδομής, ○ Θεσμικού πλαισίου στα υδραυλικά έργα και την προστασία του Περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις των κλιματολογικών αλλαγών στο μέρος που αφορούν στα πλημμυρικά φαινόμενα. ○ Εισηγήσεων για έγκριση/τροποποίηση των Επιχειρησιακών Σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητάς του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. ○ Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά). ○ Στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης. ○ Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών ○ Τεχνικής εποπτείας Εποπτευόμενων Φορέων, Οργανισμών, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης. 	

Α.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών.	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω δίπλωμα/πτυχίο _____ Μηχανικών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω άδεια άσκησης επαγγέλματος.	
Κατέχω Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συστήματα ελέγχου.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.	
Έχω εμπειρία σε θέματα: <ul style="list-style-type: none"> ο Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας για Έργα και Μελέτες ο Παροχής τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση όλων των κατασκευαστικών προγραμμάτων ο Εξασφάλισης των αναγκών ακινήτων για την κατασκευή υποδομών ο Ψηφιακής διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων ο Τήρησης και λειτουργίας των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των Δημοσίων και Ιδιωτικών έργων της χώρας 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Τεχνικών προδιαγραφών για το υλικό και το λογισμικό των πληροφοριακών συστημάτων ανάπτυξης, υποστήριξης και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων ○ Συντονισμού δράσεων για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών ○ Ανάπτυξης και λειτουργίας των εφαρμογών και υπηρεσιών λογισμικού ○ Εγκατάστασης, συντήρησης, υποστήριξης και διαθεσιμότητας των ενεργών στοιχείων των δικτύων δεδομένων και της διάθεσης δικτυακής υποδομής ○ Βελτίωσης του θεσμικού πλαισίου σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης. 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

A.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	
Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω άδεια άσκησης επαγγέλματος.	
Κατέχω Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη διαχείριση αντιμετώπισης επιπτώσεων φυσικών καταστροφών.	
Διαθέτω άριστη γνώση της _____ γλώσσας.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης με αντικείμενα: <ul style="list-style-type: none"> ο Το σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. 	

ο Την αποκατάσταση επιπτώσεων από τις φυσικές καταστροφές ιδίως αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων συναφών με το αντικείμενο της αποκατάστασης των επιπτώσεων από τις φυσικές καταστροφές, ιδίως αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.	
Έχω εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.	
Έχω εμπειρία σε θέματα: <ul style="list-style-type: none"> ο Σχεδιασμού αντιμετώπισης και αποκατάστασης των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών στο δομικό πλούτο της χώρας ο Παροχής τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση κατασκευαστικών προγραμμάτων ο Τήρησης και λειτουργίας των Μητρώων σχετικών με τις φυσικές καταστροφές ο Βελτίωσης του θεσμικού πλαισίου σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης 	

A.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών.	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω δίπλωμα _____ ή πτυχίο _____ ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω άδεια άσκησης επαγγέλματος.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα.	
Έχω εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.	
Έχω εμπειρία σε θέματα άσκησης της δημόσιας πολιτικής οδικής ασφάλειας και μεταφορών.	

Α.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Μηχανικών	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β' βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω δίπλωμα _____ ή πτυχίο _____ ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω άδεια άσκησης επαγγέλματος. (μόνο για μηχανικούς)	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα (μόνο για μηχανικούς).	
Έχω εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών (μόνο για μηχανικούς).	

Α.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.....	Αρ. πρωτ.
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)	

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών	
Κατέχω θέση σε Υπουργείο ή σε Γενική και Ειδική Γραμματεία ή σε Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε Ο.Τ.Α. Β' βαθμού και σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ή σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω δίπλωμα/πτυχίο _____ Μηχανικών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Κατέχω άδεια άσκησης επαγγέλματος.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.	
Έχω εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα.	
Έχω εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.	

Α.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24 ^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.	

Α.6. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Έχω υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση εκκρεμεί και θα γνωστοποιήσω εγγράφως στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητάς μου στην παρούσα προκήρυξη	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ (ΚΟΙΝΟ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ)		
Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΣΥΝΑΦΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. ζζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):

Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες/Ωρες επιμόρφωσης	Έτος παρακολούθησης

Β.2.1. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ				
Διάρκεια απασχόλησης (έτη/μήνες)	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας

Β.2.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Φορέας Απασχόλησης	Διάρκεια Απασχόλησης (έτη/μήνες)	Είδος Καθηκόντων	Τίτλος Έργου/Μελέτης και Συνολικός Προϋπολογισμός	Μέρος Έργου/Μελέτης και Οικονομικό Αντικείμενο	Αριθμός Πρωτοκόλλου Βεβαίωσης

Β.3. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Β.3.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ			
Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής
Β.3.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ			
Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης

Β.3.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.			
Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής
Β.3.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος
Β.3.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ			
Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

Β.3.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:			
Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)		Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ	
Β.3.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			

Υπογραφή

.....
(Όνοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Έντεκα (11) Ειδικά Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας για θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών:

• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
-------------------------------------	-----------------	----------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς την οικονομική διαχείριση του Υπουργείου, των εποπτευόμενων και ειδικών φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές λόγω	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Οικονομικών και λοιπά Υπουργεία, ΕΛ.ΣΤΑΤ	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (Δ1)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Ελεγκτικό Συνέδριο	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης (Δ2)	Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Τράπεζα της Ελλάδος	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας (Δ3)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α' και β' βαθμού	Διεύθυνση Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου της ΥΠΑ	Γενικό / Διοικητικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών ΥΜΕ	Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού της ΥΠΑ	Γενικό / Τομεακό Γραμματέα

(Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε.)		Υποδομών
Εποπτευόμενοι φορείς και ειδικοί φορείς καθώς και αυτοτελείς υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Οικονομικές Υπηρεσίες των Ειδικών Φορέων	
Συμβούλιο Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης (ΣΑΣΘ)	Οικονομικές Υπηρεσίες των Εποπτευομένων Φορέων	
Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών		

Κύρια Καθήκοντα

- Συμβάλλει στην ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου. Ειδικότερα:
 - Σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών (αγαθά και υπηρεσίες) και των υποδομών του Υπουργείου.
 - Διασφαλίζει τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση του Προϋπολογισμού (Τακτικού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων)
- Συντονίζει, καθοδηγεί και εποπτεύει όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου και των εποπτευόμενων και ειδικών φορέων σε θέματα οικονομικής λειτουργίας, ορθότητας της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της αποτελεσματικής αξιοποίησης και εξοικονόμησης πόρων.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, τις Διοικήσεις και Υπηρεσίες των Εποπτευόμενων φορέων, των Ανεξάρτητων Αρχών και Αυτοτελών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)] και ΚΥΑ 509/11 (Β' 61/19-01-2017)
- Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το π.δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 1, δ'. αα), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 4 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)]
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης ή στη βιώσιμη ανάπτυξη
- Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα:
 - Οικονομικής διαχείρισης και διαχειριστικού ελέγχου
 - Σχεδιασμού, κατάρτισης και τροποποίησης του τακτικού προϋπολογισμού
 - Εκτέλεσης τακτικού προϋπολογισμού
 - Σχεδιασμού, κατάρτισης, παρακολούθησης και τροποποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων στα δημόσια έργα
 - Εκτέλεσης και πληρωμών έργων δημοσίων επενδύσεων
 - Εξασφάλισης χρηματοδότησης δημοσίων έργων μέσω του ΠΔΕ
 - Κατάρτισης δημοσιονομικών αναλύσεων και αναφορών
 - Συντονισμού ενεργειών για την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων, τον έλεγχο, την εκκαθάριση, τη λογιστική παρακολούθηση και την πληρωμή των δαπανών του Υπουργείου, των Ανεξάρτητων Αρχών και των Αυτοτελών Υπηρεσιών.
 - Οικονομικής εποπτείας και παρακολούθησης προϋπολογισμών και επιχειρησιακών σχεδίων των εποπτευομένων φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (φορέων εκτέλεσης μεταφορικού έργου, φορέων εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης δημοσίων έργων κλπ.)
 - Ελέγχου των προβλεπόμενων στα Μνημόνια Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων
 - Οικονομικής παρακολούθησης και ελέγχου στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για τα δημόσια έργα, τις υποδομές της χώρας και τις μεταφορές.
 - Προγραμματισμού και υλοποίησης προμηθειών κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών και ειδικότερα σε θέματα ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών.

ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Δημοσίου Λογιστικού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). • Νομοθεσίας περί διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών. • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Λειτουργίας και κανονισμών διοικητικών συμβουλίων, συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών • Χειρισμού Η/Υ
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.

Δεξιότητες - Ικανότητες	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
-------------------------------------	-----------------	----------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τη διοίκηση προσωπικού, τη διοικητική οργάνωση, την καλή νομοθέτηση και την εν γένει υποστήριξη των υπηρεσιών του Υπουργείου και των νομικών προσώπων. Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα διοικητικής εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές λόγω	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ΕΚΔΔΑ, Εθνικό Τυπογραφείο και λοιπά Υπουργεία	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοίκησης (Δ4)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία του Υπουργείου	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού (Δ5)	Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Γραφείο Καλής Νομοθέτησης (Γενική Γραμματεία Κυβέρνησης)	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης (Δ6)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης Σώμα Επιθεωρητών – Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης ΣΕΕΔΔ Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών ΥΜΕ		Γενικό / Διοικητικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

ΣΕΕΥΜΕ Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων ΣΕΔΕ		
ΑΣΕΠ, Συνήγορος του Πολίτη, Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)		Γενικό / Τομεακό Γραμματέα Υποδομών
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ, Εισαγγελίες, Ποινικά και Πολιτικά Δικαστήρια και Διοικητικά Εφετεία		
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές του Υπουργείου		
Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ)		
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού		
Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τη διοίκηση προσωπικού, τη διοικητική οργάνωση, την καλή νομοθέτηση και την εν γένει υποστήριξη των υπηρεσιών του Υπουργείου και των νομικών προσώπων.
- Αναπτύσσει τις διοικητικές δραστηριότητες των υπηρεσιών και αξιολογεί την ποιότητα των παραγόμενων διοικητικών αποτελεσμάτων.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του διοικητικού τους έργου.
- Προάγει την ορθολογική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την αποτελεσματική και με διαφάνεια άσκηση των αρμοδιοτήτων της διοίκησης προσωπικού και της διοικητικής οργάνωσης.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

- Συντονίζει και κατευθύνει την κατάρτιση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των πολιτών στις υπηρεσίες του Υπουργείου.
- Κατευθύνει τις υπηρεσίες για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και διοικητική κωδικοποίηση της νομοθεσίας που αφορά σε βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες του Υπουργείου και συντονίζει τις υπηρεσίες στη νομοθετική και κανονιστική πρωτοβουλία σύμφωνα με τις αρχές της καλής νομοθέτησης.
- Εισηγείται και προωθεί στην πολιτική ηγεσία προτάσεις για αναδιάρθρωση εποπτευόμενων φορέων.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα διοικητικής εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς και έγκαιρης συγκρότησης και διορισμού συλλογικών και μονομελών οργάνων διοίκησης σε εποπτευόμενους φορείς, Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)]
- Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το π.δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 1, δ' α), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 4 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)].
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης
- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα:
 - ο Εφαρμογής διαδικασιών ανάπτυξης και αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού
 - ο Πειθαρχικού ελέγχου
 - ο Οργανωτικού σχεδιασμού δημοσίων υπηρεσιών και προσαρμογή οργανωτικών δομών δημοσίων υπηρεσιών και φορέων στις αρχές της Διοικητικής Μεταρρύθμισης
 - ο Ανάπτυξης και υποστήριξης δράσεων αντιμετώπισης και αποκατάστασης ζημιών που προκλήθηκαν από φυσικές καταστροφές σε κτίρια και υποδομές
 - ο Υλοποίησης και παρακολούθησης συστήματος στοχοθεσίας και αξιολόγησης της απόδοσης
 - ο Εφαρμογής και διαχείρισης συστήματος παρακολούθησης της υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού
 - ο Επεξεργασίας νομοθετημάτων και κανονιστικών ρυθμίσεων για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και εποπτευόμενων φορέων
 - ο Εφαρμογής Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση κλπ.
 - ο Νομοθετικού συντονισμού και νομοπαρασκευαστικών διαδικασιών σε αναθέσεις έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών
 - ο Θεσμικού πλαισίου επίβλεψης έργων
 - ο Θεσμικού πλαισίου επαγγελματικών δικαιωμάτων των κλάδων ΠΕ και ΤΕ Μηχανικών
 - ο Διοικητικής, οργανωτικής και τεχνικής υποστήριξης Ειδικών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ)
 - ο Εποπτείας φορέων (διοικητικής – οικονομικής) με ειδικότερο αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την κατασκευή δημοσίων έργων καθώς και φορέων που εκτελούν μεταφορικό και συγκοινωνιακό έργο
 - ο Αναδιάρθρωσης εποπτευόμενων φορέων (συγχώνευση – κατάργηση κλπ)
 - ο Κατάρτισης Κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας και οργάνωσης καθώς και λοιπών κανονισμών (φορέων, Ρυθμιστικών και Ανεξάρτητων Αρχών)
 - ο Συμμετοχής σε Διοικητικά Συμβούλια και σε συλλογικά όργανα αρμοδιότητας Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
 - ο Συγκρότησης και λειτουργίας Συλλογικών οργάνων
- Εμπειρία σε θέματα
 - ο Παρακολούθησης εφαρμογής προόδου επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ και διοικητικής υποστήριξης σε Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ
 - ο Διοίκησης και διαχείρισης ειδικών πόρων και λογαριασμών
 - ο Κατάρτισης Γενικών και Ειδικών Περιγραμμάτων

ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Διοικητικού και Συνταγματικού Δικαίου. • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων και διαδικασιών εφαρμογής πειθαρχικής νομοθεσίας. • Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Νομοθεσίας που διέπει το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου. • Νομοθεσίας περί Ανωτύμων Εταιρειών και ΔΕΚΟ. • Νομοθεσίας ΠΔ 63/2005 (Α' 98). • Των αντικειμένων και ειδικών θεμάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και εποπτευόμενων φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών του Υπουργείου. • Χειρισμού Η/Υ
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.

Δεξιότητες - Ικανότητες	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
-------------------------------------	-----------------	----------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Δράσεων Εξωστρέφειας και Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών
Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την υλοποίηση δράσεων πολιτικής στους τομείς των υποδομών και των μεταφορών. Συντονίζει επαφές σε εθνικό, διακρατικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο με επενδυτές και κοινωνικούς εταίρους, στο πλαίσιο αναζήτησης και διεύρυνσης επενδύσεων, ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας και προώθησης των πολιτικών του Υπουργείου. Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της πολιτικής ασφάλειας Κρίσιμων Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και Πληροφοριακών Συστημάτων και Πληροφοριών.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές λόγω	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Όλα τα Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δράσεων Εξωστρέφειας και Διεθνών Θεμάτων	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Γενικές Διευθύνσεις λοιπών Υπουργείων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών	Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών

Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές Υπουργείου.		Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΑΕ/ ΕΔΗΣ ΑΕ/ Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου		Γενικό / Διοικητικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
ΟΤΑ α' και β' βαθμού		Γενικό / Τομεακό Γραμματέα Υποδομών
ΑΕΙ, ΑΤΕΙ για ερευνητικά και εκπαιδευτικά θέματα που αφορούν τις Μεταφορές		
Επαγγελματικές ενώσεις, Ομοσπονδίες και σύλλογοι και λοιποί φορείς που δραστηριοποιούνται στους τομείς υποδομών και μεταφορών		
Φυσικά και Νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στους τομείς των υποδομών και μεταφορών		
Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών		
Όργανα των κρατών-μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών με αρμοδιότητα τις Υποδομές και τις Μεταφορές στο πλαίσιο διμερών ή πολυμερών επαφών.		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Παρακολουθεί την προώθηση θεμάτων Υποδομών και Μεταφορών σε διακρατικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και συντονίζει τις Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για την κοινή δράση και ενημέρωση όλου του φάσματος των δραστηριοτήτων τους.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και παρακολουθεί την πολιτική για την προστασία των Κρίσιμων Υποδομών (ΚΥ), η οποία αποτελεί υψηλής σημασίας προτεραιότητα για την ευημερία των πολιτών, ιδιαίτερα λόγω των άμεσων απειλών, που υπαγορεύονται από την τρέχουσα διεθνή πολιτική συγκυρία, αλλά και λόγω των διαφαινόμενων αλληλεπιδράσεων ή διασυνδέσεων που αναπτύσσονται μεταξύ των ΚΥ, σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και παρακολουθεί την πολιτική ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων του Υπουργείου και διασφαλίζει την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Δράσεων Εξωστρέφειας και Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα Δράσεων Εξωστρέφειας και Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Δράσεων Εξωστρέφειας και Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)]
 - Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το π.δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 1, δ' α), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 4 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)]
- ή
- Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος
 - Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Για τους υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Μηχανικών:
- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα.
 - Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.
 - Εμπειρία στην άσκηση της δημόσιας πολιτικής υποδομών και μεταφορών, καθώς και της πολιτικής ασφάλειας υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων.

ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Των ευρωπαϊκών και εθνικών θεσμών, καθώς και του εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου και πολιτικών στους τομείς υποδομών και μεταφορών. • Εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου και των πολιτικών στον τομέα της ασφάλειας υποδομών και πληροφοριών. • Δημόσιου management και ανάλυσης δημόσιας πολιτικής • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων. • Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Του αντικειμένου και των ειδικών θεμάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. • Χειρισμού Η/Υ
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.

Δεξιότητες - Ικανότητες	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
-------------------------------------	-----------------	----------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών
Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον ορθολογικό προγραμματισμό και σχεδιασμό έργων, εθνικού επιπέδου σε ετήσια, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και προωθεί την έγκρισή τους από τη Βουλή των Ελλήνων, καθώς και την ανάδειξή της, ως επιτελικού δημόσιου φορέα στον τομέα υλοποίησης των Δημόσιων Έργων και στην εποπτεία της όλης κατασκευαστικής δραστηριότητας της χώρας.

Συντονίζει την αποτελεσματική κατανομή των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση των δράσεων – προγραμμάτων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, καθώς μεριμνά για την εξεύρεση και εξασφάλιση πηγών χρηματοδότησης από ευρωπαϊκά και διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και των εποπτευόμενων φορέων της.

Συντονίζει και εποπτεύει τα ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και έργων παραχώρησης, τη διεξαγωγή διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης με χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος διεξαγωγής δημοσίων συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ.

Ασκεί διοικητική, οικονομική και τεχνική υποστήριξη του ανεξάρτητου φορέα Διεθνών Διαιτησιών.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές λόγω	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης Τεχνικών Έργων (Δ10)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών

Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11)	Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Λοιπά Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διαχείρισης Ψηφιακών Δεδομένων και Τεχνικών Αρχείων (Δ12)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ		Γενικό / Διοικητικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων ΣΕΔΕ		Γενικό / Τομεακό Γραμματέα Υποδομών
Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ),		
Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)		
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις/ΕΥΔΕ και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών		
Γενικές Διευθύνσεις λοιπών Υπουργείων		
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Αυτοτελείς Υπηρεσίες καθώς και όργανα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (Διοικητική Αρχή Σηράγγων, Συμβούλιο Δημοσίων Έργων: Τμήμα Κατασκευών και Μελετών κ.ά.)		
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και εποπτευόμενα από αυτές Νομικά Πρόσωπα		
ΤΕΕ, Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις και σύλλογοι		
Εθνικό Τυπογραφείο		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.

- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον σχεδιασμό και ορθολογικό προγραμματισμό έργων, εθνικού επιπέδου σε ετήσια, μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και προωθεί την έγκρισή τους από τη Βουλή των Ελλήνων, καθώς και την ανάδειξή της ως επιτελικού δημόσιου φορέα στον τομέα υλοποίησης των Δημόσιων Έργων και στην εποπτεία της όλης κατασκευαστικής δραστηριότητας της χώρας.
- Συντονίζει την αποτελεσματική κατανομή των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση των δράσεων – προγραμμάτων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων και μεριμνά για την εξεύρεση και εξασφάλιση πηγών χρηματοδότησης από ευρωπαϊκά και διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και των εποπτευόμενων φορέων της.
- Συντονίζει και εποπτεύει τα ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και έργων παραχώρησης, τη διεξαγωγή διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης με χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος διεξαγωγής δημοσίων συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ.
- Εποπτεύει την τήρηση και διαχείριση των Αρχείων τεχνικού αντικειμένου των Υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και των ηλεκτρονικών αρχείων τεχνικών προδιαγραφών, κανονισμών και οδηγιών.
- Ασκεί διοικητική, οικονομική και τεχνική υποστήριξη του ανεξάρτητου φορέα Διεθνών Διαιτησιών και συνεργάζεται με πανεπιστημιακά ιδρύματα και φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού για προώθηση των δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα έργων που προτείνεται για ένταξη στο ετήσιο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, την κατανομή των μηνιαίων χρηματοδοτήσεων έργων, μελετών και υπηρεσιών μετά από πρόταση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συντονίζει τις υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτόν για προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση όπου απαιτείται.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τη σύνταξη προτάσεων για βελτίωση του θεσμικού πλαισίου παραγωγής δημοσίων έργων (οδηγίες, προδιαγραφές, εγκύκλιοι κ.λπ.).

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού υποδομών.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)]
- Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.
- Εμπειρία σε θέματα:
 - Ετήσιου Προγραμματισμού και σχεδιασμού έργων εθνικού επιπέδου
 - Διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.
 - Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα (Π.Δ.Ε., Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά).
 - Στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών οικονομικής - τεχνικής παρακολούθησης έργων υποδομής.
 - Ηλεκτρονικών συστημάτων παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και έργων παραχώρησης.
 - Διεξαγωγής ηλεκτρονικών διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης.
 - Παροχής τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.
 - Αρχείων τεχνικού αντικειμένου
 - Διαιτησιών
 - Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
 - Παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων, μελέτης και προγραμματισμού διορθωτικών ενεργειών
 - Αξιολόγησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών

<u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u> Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Νομοθεσίας περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών καθώς και συμβάσεων παραχώρησης. • Νομοθεσίας περί ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά). • Νομοθεσίας, κανονισμών και οδηγιών για την παραγωγή έργων υποδομής ως δημόσιο έργο και με σύμβαση παραχώρησης. • Διαχείρισης – κατανομής οικονομικών πόρων για την υλοποίηση των δράσεων – προγραμμάτων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. • Στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών οικονομικής - τεχνικής παρακολούθησης έργων υποδομής. • Αξιολόγησης αναπτυξιακών προγραμμάτων των εποπτευόμενων φορέων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών. • Ηλεκτρονικών συστημάτων παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και έργων παραχώρησης, διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών και συμβάσεων έργων παραχώρησης και Αρχείων τεχνικού αντικειμένου. • Διαιτησιών. • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών. • Χειρισμού Η/Υ • Προγραμματισμού και διαχείρισης έργων υποδομής σε υψηλό επίπεδο και με σύγχρονα εργαλεία.
<u>Ειδικές</u> <u>απαιτήσεις</u> <u>θέσης</u> <u>εργασίας</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.

<u>Δεξιότητες -</u> <u>Ικανότητες</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
-------------------------------------	-----------------	----------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών
Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
<p>Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον ορθολογικό προγραμματισμό και σχεδιασμό των Εθνικού Επιπέδου Συγκοινωνιακών Υποδομών και Υποδομών Αεροδρομίων της χώρας, την οικονομική και ποιοτική κατασκευή τους, τη συντήρηση και λειτουργία τους. Συντονίζει την βελτίωση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα συγκοινωνιακά έργα και για τη βελτίωση της ασφάλειας των οδικών υποδομών.</p> <p>Συντονίζει την παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά το σχεδιασμό, τη μελέτη και την υλοποίηση των οδικών έργων που εκτελούνται από άλλους φορείς ύστερα από προγραμματική συμφωνία συνεργασίας.</p> <p>Ασκήει τεχνική εποπτεία στις συγκοινωνιακές υποδομές περιλαμβανομένων και των σιδηροδρομικών υποδομών που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από εποπτευόμενους φορείς.</p> <p>Συντονίζει το χειρισμό πάσης φύσεως θεμάτων τεχνικής εποπτείας φορέων και υπηρεσιών με συναφείς αρμοδιότητες.</p>

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές λόγω	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών (Δ13)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Υποδομών Σταθερής Τροχιάς, Συντηρήσεων και Ασφάλειας (Δ14)	Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών

Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Υποδομών Αεροδρομίων (Δ15)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Υπουργείο Πολιτισμού	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών με Σύμβαση Παραχώρησης (Δ16)	Γενικό / Διοικητικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Λοιπά Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Λειτουργίας, Συντήρησης και Εκμετάλλευσης Συγκοινωνιακών Υποδομών με Σύμβαση Παραχώρησης (Δ17)	Γενικό / Τομεακό Γραμματέα Υποδομών
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κατασκευής και Συντήρησης Συγκοινωνιακών Υποδομών	
Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων ΣΕΔΕ	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κατασκευής Συγκοινωνιακών Έργων με Σύμβαση Παραχώρησης	
Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ),		
Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)		
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις/ΕΥΔΕ και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών		
Γενικές Διευθύνσεις λοιπών Υπουργείων		
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Αυτοτελείς Υπηρεσίες καθώς και όργανα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (Διοικητική Αρχή Σηράγγων, Συμβούλιο Δημοσίων Έργων: Τμήμα Κατασκευών και Μελετών κ.ά.)		
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και εποπτευόμενα από αυτές Νομικά Πρόσωπα		
ΤΕΕ, Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις και σύλλογοι		
Εθνικό Τυπογραφείο		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και εφαρμόζει την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον σχεδιασμό και ορθολογικό προγραμματισμό των συγκοινωνιακών υποδομών και υποδομών αεροδρομίων, την οικονομική και ποιοτική κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία αυτών, τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα ανωτέρω έργα και την ασφάλεια των οδικών υποδομών.
- Συντονίζει την παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά το σχεδιασμό, τη μελέτη και την υλοποίηση των οδικών έργων και έργων αεροδρομίων, που εκτελούνται από άλλους φορείς ύστερα από προγραμματική συμφωνία συνεργασίας.
- Εποπτεύει τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ και των Ηλεκτρονικών κληρώσεων στα έργα αρμοδιότητάς του.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση όπου απαιτείται.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου παραγωγής δημοσίων έργων (οδηγίες, προδιαγραφές, εγκύκλιοι κ.λπ.).
- Εισηγείται στον Υπουργό την έγκριση-τροποποίηση των επιχειρησιακών σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητάς του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Διασφαλίζει διαδικασίες για την έγκαιρη εκπροσώπηση του Υπουργείου σε άλλους φορείς και όργανα σε θέματα αρμοδιότητάς της.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα συγκοινωνιακών υποδομών.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)]
- Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.
- Εμπειρία σε θέματα:
 - Σχεδιασμού, προγραμματισμού και παρακολούθησης έργων συγκοινωνιακών υποδομών και υποδομών αεροδρομίων
 - Ποιοτικής κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας των συγκοινωνιακών υποδομών
 - Διοίκησης και διαχείρισης συμβάσεων μελετών, κατασκευής και συντήρησης δημοσίων έργων υποδομής
 - Εποπτείας υλοποίησης των έργων συγκοινωνιακών υποδομών και υποδομών αεροδρομίων
 - Επιχειρησιακών Σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητας του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών
 - Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά).
 - Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
 - Τεχνικής εποπτείας Εποπτευόμενων Φορέων και Οργανισμών αρμοδιότητας του τομέα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
 - Προγραμματισμού, ωρίμανσης, ανάθεσης, εποπτείας, επίβλεψης και συντήρησης έργων που εκτελούνται με σύμβαση παραχώρησης.

ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Νομοθεσίας περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών. • Νομοθεσίας περί ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά). • Νομοθεσίας, κανονισμών και οδηγιών για την παραγωγή έργων υποδομής ως δημόσιο έργο και με σύμβαση παραχώρησης. • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης. • Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών. • Θεμάτων Ασφάλειας Σηράγγων Διευρωπαϊκού Οδικού Δικτύου, Νέου Οικοδομικού Κανονισμού, Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας και Αειφόρου Ανάπτυξης. • Διοίκησης-διαχείρισης τεχνικών έργων και μελετών. • Χειρισμού Η/Υ • Διοίκησης-διαχείρισης τεχνικών έργων υποδομής σε υψηλό επίπεδο και με σύγχρονα εργαλεία
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.

Δεξιότητες - Ικανότητες	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
Τομέας Πολιτικής		Τίτλος Θέσης Εργασίας	
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ		Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών	
Οργανισμός		Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου	

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
<p>Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον ορθολογικό προγραμματισμό και σχεδιασμό των Εθνικού Επιπέδου Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών υποδομών, την οικονομική και ποιοτική κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία τους.</p> <p>Συντονίζει την βελτίωση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα υδραυλικά, λιμενικά και κτηριακά έργα και την προστασία του Περιβάλλοντος και των πολιτών από τις επιπτώσεις των κλιματολογικών αλλαγών στο μέρος που αφορούν στα πλημμυρικά φαινόμενα.</p> <p>Συντονίζει την παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά το σχεδιασμό, τη μελέτη και την υλοποίηση των έργων ύδρευσης, αποχέτευσης, επεξεργασίας λυμάτων, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και των κτηριακών και λιμενικών υποδομών που εκτελούνται από άλλους φορείς ύστερα από προγραμματική συμφωνία συνεργασίας.</p> <p>Ασκεί καθήκοντα Προέδρου στην Κεντρική Συντονιστική Επιτροπή για την μελέτη και κατασκευή έργων αντιπλημμυρικής προστασίας στην Περιφέρεια Αττικής και στην Διοικητική Αρχή Φραγμάτων.</p> <p>Συντονίζει το χειρισμό πάσης φύσεως θεμάτων τεχνικής εποπτείας φορέων και υπηρεσιών με συναφείς αρμοδιότητες και συμμετέχει ex officio στο Δ.Σ. της ΕΥΔΑΠ Παγίων.</p>

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές λόγω	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Έργων Ύδρευσης Αποχέτευσης και Επεξεργασίας Λυμάτων (Δ18)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Αντιπλημμυρικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων (Δ19)	Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών

Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Λιμενικών Υποδομών (Δ20)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Υπουργείο Πολιτισμού	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Κτηριακών Υποδομών (Δ21)	Γενικό / Διοικητικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Λοιπά Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Κατασκευής Υδραυλικών και Λιμενικών Υποδομών	Γενικό / Τομεακό Γραμματέα Υποδομών
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ		
Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων ΣΕΔΕ		
Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ),		
Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)		
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις/ΕΥΔΕ και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών		
Γενικές Διευθύνσεις λοιπών Υπουργείων		
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Αυτοτελείς Υπηρεσίες καθώς και όργανα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (Διοικητική Αρχή Φραγμάτων, Συμβούλιο Δημοσίων Έργων: Τμήμα Κατασκευών και Μελετών κ.ά)		
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και εποπτευόμενα από αυτές Νομικά Πρόσωπα		
ΤΕΕ, Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις και σύλλογοι		
Εθνικό Τυπογραφείο		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Αναπτύσσει, συντονίζει και εφαρμόζει την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς τον σχεδιασμό και ορθολογικό προγραμματισμό έργων των υδραυλικών, λιμενικών και κτηριακών υποδομών, την οικονομική και ποιοτική κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία αυτών, τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου στα υδραυλικά έργα και την προστασία του Περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις των κλιματολογικών αλλαγών στο μέρος που αφορούν στα πλημμυρικά φαινόμενα.
- Συντονίζει την παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά το σχεδιασμό, τη μελέτη και την υλοποίηση των έργων ύδρευσης, αποχέτευσης, επεξεργασίας λυμάτων, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και των κτηριακών και λιμενικών υποδομών που εκτελούνται από άλλους φορείς ύστερα από προγραμματική συμφωνία συνεργασίας.
- Εισηγείται για τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου στα υδραυλικά έργα.
- Εποπτεύει την χρήση του ΕΣΗΔΗΣ και των Ηλεκτρονικών κληρώσεων στα έργα αρμοδιότητάς του.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού
- Εκπροσωπεί τη Γενική Δ/ση όπου απαιτείται.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία βελτίωση του θεσμικού πλαισίου παραγωγής δημοσίων έργων (οδηγίες, προδιαγραφές, εγκύκλιοι κ.λπ.).
- Εισηγείται στον Υπουργό την έγκριση-τροποποίηση των επιχειρησιακών σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητάς του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα τεχνικής εποπτείας των φορέων και υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Ασκεί καθήκοντα προέδρου σε συλλογικά όργανα που εκ της θέσεώς του (ex officio) προΐστανται και εκπροσωπεί το Υπουργείο (στο Δ.Σ. της ΕΥΔΑΠ Παγίων κ.λπ.).
- Διασφαλίζει διαδικασίες για την έγκαιρη εκπροσώπηση του Υπουργείου σε άλλους φορείς και όργανα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών, όπου απαιτείται, εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα υδραυλικών, λιμενικών και κτηριακών υποδομών.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτηριακών Υποδομών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)]
- Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Διοίκηση – Διαχείριση Τεχνικών Έργων ή στον Περιβαλλοντικό Σχεδιασμό Έργων Υποδομής.
- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης με αντικείμενο έργα Υδραυλικών Υποδομών.
- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.
- Εμπειρία σε θέματα:
 - Σχεδιασμού, προγραμματισμού και παρακολούθησης των υδραυλικών και κτηριακών έργων υποδομών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (μεγάλα έργα, εθνικού επιπέδου ειδικά και σημαντικά)
 - Ποιοτικής κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας των υδραυλικών και κτηριακών υποδομών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών,
 - Διοίκησης και διαχείρισης συμβάσεων μελετών, κατασκευής και συντήρησης δημοσίων έργων υποδομής,
 - Θεσμικού πλαισίου στα υδραυλικά έργα και την προστασία του Περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις των κλιματολογικών αλλαγών στο μέρος που αφορούν στα πλημμυρικά φαινόμενα.
 - Εισηγήσεων για έγκριση/τροποποίηση των Επιχειρησιακών Σχεδίων υλοποίησης έργων αρμοδιότητάς του από τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
 - Ένταξης και παραγωγής έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά).
 - Στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης.
 - Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών
 - Τεχνικής εποπτείας Εποπτευόμενων Φορέων, Οργανισμών, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Νομοθεσίας περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών. • Νομοθεσίας όσον αφορά την ένταξη και παραγωγή έργων υποδομής σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΕΣΠΑ κ.ά). • Νομοθεσίας, κανονισμών και οδηγιών για την παραγωγή έργων υποδομής ως δημόσιο έργο αλλά και με σύμβαση παραχώρησης. • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Λειτουργίας και κανονισμών συλλογικών και λοιπών οργάνων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών • Θεμάτων του Κανονισμού Φραγμάτων, του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού, της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας και Αειφόρου Ανάπτυξης. • Διοίκησης-διαχείρισης τεχνικών έργων και μελετών. • Χειρισμού Η/Υ • Διοίκησης-διαχείρισης τεχνικών έργων υποδομής σε υψηλό επίπεδο και με σύγχρονα εργαλεία
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.

Δεξιότητες - Ικανότητες	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
Τομέας Πολιτικής		Τίτλος Θέσης Εργασίας	
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ		Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων	
Οργανισμός		Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου	

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
<p>Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς την παροχή τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση όλων των κατασκευαστικών προγραμμάτων, τη διαμόρφωση κανόνων Ποιότητας για Έργα και Μελέτες αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.</p> <p>Συντονίζει και παρακολουθεί τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των αναγκαίων απαλλοτριώσεων για την κατασκευή των υποδομών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.</p> <p>Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση και λειτουργία των Μητρώων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.</p> <p>Μεριμνά για τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου σε θέματα αρμοδιότητάς του.</p> <p>Συντονίζει τη συνεργασία με αρμόδια ερευνητικά κέντρα ή φορείς για την επίτευξη των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης.</p>

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input checked="" type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμοιθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ποιότητας και Τυποποίησης (Δ22)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων (Δ23)	Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Μητρώων (Δ24)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών

Υπουργείο Πολιτισμού	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Απαλλοτριώσεων, Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορικής (Δ25)	Γενικό / Διοικητικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Λοιπά Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Απαλλοτριώσεων, Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορικής Βορείου Ελλάδος	Γενικό / Τομεακό Γραμματέα Υποδομών
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ		
Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων ΣΕΔΕ		
Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ),		
Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)		
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις/ΕΥΔΕ και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών		
Γενικές Διευθύνσεις λοιπών Υπουργείων		
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και όργανα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (ΟΑΣΠ κ.λπ.)		
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και εποπτευόμενα από αυτές Νομικά Πρόσωπα		
ΤΕΕ, Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις και σύλλογοι		
Εθνικό Τυπογραφείο		
Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.

- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς την διαμόρφωση κανόνων Ποιότητας για Έργα και Μελέτες, την παροχή τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση όλων των κατασκευαστικών προγραμμάτων και τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου σε θέματα αρμοδιότητάς του.
- Συντονίζει, τη συνεργασία με αρμόδια ερευνητικά κέντρα ή φορείς για την επίτευξη των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Προωθεί την εφαρμογή κανόνων ποιότητας σε όλη την κατασκευαστική δραστηριότητα της χώρας με έμφαση στα τεχνικά έργα, (προδιαγραφές, οδηγίες, τεχνολογίες κατασκευής, αναλύσεις τιμών, τιμολογήσεις έργων, αναθεωρήσεις τιμών, συστήματα διοίκησης/διαχείρισης ποιότητας κ.α).
- Συντονίζει τον έλεγχο και διασφαλίζει την ποιότητα των ενσωματούμενων στα έργα δομικών υλικών και τον έλεγχο και την εποπτεία των εργασιών κατασκευής και των συναφών ιδιωτικών και εργοταξιακών εργαστηρίων.
- Διασφαλίζει την διακρίβωση συσκευών και οργάνων, καθώς και την ανάπτυξη της σχετικής έρευνας.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση και λειτουργία των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των Δημοσίων και Ιδιωτικών έργων της χώρας (τεχνικά στελέχη, εργοληπτικές επιχειρήσεις κ.λπ.).
- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση του Μητρώου μηχανημάτων έργων και έγκρισης τύπων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την εξασφάλιση των αναγκαίων ακινήτων για την κατασκευή των υποδομών αρμοδιότητας του Υπουργείου, την υλοποίηση των αναγκαίων τοπογραφικών εργασιών, την ανάπτυξη και την τήρηση αρχείου, καθώς και την ψηφιακή διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εισηγείται για τη σχετική βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού
- Εκπροσωπεί τη Γενική Δ/ση όπου απαιτείται.
- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες στη σύνταξη προτάσεων για βελτίωση του θεσμικού πλαισίου παραγωγής δημοσίων έργων (οδηγίες, προδιαγραφές, εγκύκλιοι κ.λπ.).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων, όπου απαιτείται, εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)].
- Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συστήματα ελέγχου.
- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
- Εμπειρία σε θέματα:
 - Διαμόρφωσης Κανόνων Ποιότητας για Έργα και Μελέτες
 - Παροχής τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση όλων των κατασκευαστικών προγραμμάτων
 - Εξασφάλισης των αναγκαίων ακινήτων για την κατασκευή υποδομών
 - Ψηφιακής διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων
 - Τήρησης και λειτουργίας των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των Δημοσίων και Ιδιωτικών έργων της χώρας
 - Τεχνικών προδιαγραφών για το υλικό και το λογισμικό των πληροφοριακών συστημάτων ανάπτυξης, υποστήριξης και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων
 - Συντονισμού δράσεων για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών
 - Ανάπτυξης και λειτουργίας των εφαρμογών και υπηρεσιών λογισμικού
 - Εγκατάστασης, συντήρησης, υποστήριξης και διαθεσιμότητας των ενεργών στοιχείων των δικτύων δεδομένων και της διάθεσης δικτυακής υποδομής
 - Βελτίωσης του θεσμικού πλαισίου σε θέματα αρμοδιότητάς του

ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Νομοθεσίας περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών. • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Νομοθεσίας, κανονισμών και οδηγιών για την παραγωγή έργων υποδομής. • Στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης. • Νομικού πλαισίου που διέπει τις απαλλοτριώσεις και τα εργαστήρια δημοσίων έργων. • Διαχείρισης μητρώου: Μελετητικών Επιχειρήσεων Δημοσίων και Ιδιωτικών Έργων (ΜΗ.Μ.ΕΠ), Εργοληπτικών Επιχειρήσεων Δημοσίων και Ιδιωτικών Έργων (Μ.Ε.Ε.Π) & (ΜΗ.Ε.ΕΠ.Ι.Ε), Τεχνικών Συμβούλων και Επιχειρήσεων Τεχνιτών και λοιπών Τεχνικών Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων. • Του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού και της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας και Αειφόρου Ανάπτυξης. • Διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων • Τεχνικών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού • Χειρισμού Η/Υ • Διαμόρφωσης κανόνων ποιότητας για έργα και μελέτες • Τήρησης και λειτουργίας των Μητρώων των συντελεστών παραγωγής των δημοσίων και ιδιωτικών έργων της χώρας. • Νομικού πλαισίου που διέπει τις απαλλοτριώσεις, τα μητρώα και τα εργαστήρια δημοσίων έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.

Δεξιότητες - Ικανότητες	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ
ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ**

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
Τομέας Πολιτικής		Τίτλος Θέσης Εργασίας	
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ		Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών	
Οργανισμός		Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου	

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
<p>Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών στο δομικό πλούτο της χώρας. Συντονίζει τις δράσεις και τις επιχειρησιακές λειτουργίες των Διευθύνσεων Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών.</p> <p>Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση και εφαρμογή ενιαίων συστημάτων διαχείρισης και Μητρώων, σχετικών με τις φυσικές καταστροφές.</p> <p>Συνεργάζεται με αρμόδια ερευνητικά κέντρα ή φορείς για την επίτευξη των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης.</p>

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών Κεντρικής Ελλάδος (Δ26)	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Λοιπά Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών Δυτικής Ελλάδος (Δ27)	Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΝΣΚ	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών Βορείου Ελλάδος (Δ28)	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών

Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων ΣΕΔΕ		Γενικό / Διοικητικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)		Γενικό / Τομεακό Γραμματέα Υποδομών
Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)		
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις/ΕΥΔΕ και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών		
Γενικές Διευθύνσεις λοιπών Υπουργείων		
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ΟΑΣΠ, Ερευνητικά κέντρα κ.λπ.), Αυτοτελείς Υπηρεσίες καθώς και όργανα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (Συμβούλιο Δημοσίων Έργων: Τμήμα Κατασκευών και Μελετών κ.ά)		
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και εποπτευόμενα από αυτές Νομικά Πρόσωπα		
ΤΕΕ, Εργοληπτικές, Μελετητικές και λοιπές επαγγελματικές οργανώσεις και σύλλογοι		
Εθνικό Τυπογραφείο		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Σχεδιάζει και διαμορφώνει τους διαύλους υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων για την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του έργου τους.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής ως προς την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών στο δομικό πλούτο της χώρας.
- Συντονίζει τις δράσεις και τις επιχειρησιακές λειτουργίες των Διευθύνσεων Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών.
- Ελέγχει και εποπτεύει το έργο των Διευθύνσεων Αποκατάστασης Επιπτώσεων από τις Φυσικές Καταστροφές.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την τήρηση και εφαρμογή ενιαίων συστημάτων διαχείρισης και Μητρώων, σχετικών με τις φυσικές καταστροφές.
- Συνεργάζεται με αρμόδια ερευνητικά κέντρα ή φορείς για την επίτευξη των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Δ/νση όπου απαιτείται.
- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες στη σύνταξη προτάσεων για βελτίωση του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας τους και παραγωγής του έργου τους.
- Μεριμνά για την έγκαιρη εκπροσώπηση του Υπουργείου σε άλλους φορείς και όργανα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών, όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)].
- Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη διαχείριση αντιμετώπισης επιπτώσεων φυσικών καταστροφών.
- Άριστη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας.
- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης με αντικείμενα:
 - Το σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ιδίως σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
 - Την αποκατάσταση επιπτώσεων από τις φυσικές καταστροφές ιδίως αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων συναφών με το αντικείμενο της αποκατάστασης των επιπτώσεων από τις φυσικές καταστροφές, ιδίως αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.
- Εμπειρία σε θέματα:
 - Σχεδιασμού αντιμετώπισης και αποκατάστασης των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών στο δομικό πλούτο της χώρας
 - Παροχής τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση κατασκευαστικών προγραμμάτων
 - Τήρησης και λειτουργίας των Μητρώων σχετικών με τις φυσικές καταστροφές
 - Βελτίωσης του θεσμικού πλαισίου σε θέματα αρμοδιότητάς του

ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Νομοθεσίας περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών. • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Νομοθεσίας, κανονισμών και οδηγιών για την παραγωγή έργων υποδομής. • Λειτουργίας και διοίκησης Συμβουλίων Δημοσίων Έργων • Νομικού πλαισίου που διέπει τις φυσικές καταστροφές • Διαχείρισης μητρώου σχετικών με τις φυσικές καταστροφές • Νομοθεσίας του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού και του ΚΕΝΑΚ • Διαχείρισης δεδομένων • Χειρισμού Η/Υ
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.

Δεξιότητες - Ικανότητες	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
Τομέας Πολιτικής		Τίτλος Θέσης Εργασίας	
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ		Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας	
Οργανισμός		Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου	

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής οδικής ασφάλειας και ανάπτυξης βιώσιμων και ασφαλών μεταφορών. Μεριμνά για την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της Χώρας στον τομέα των μεταφορών, καθώς και για το συντονισμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων πρωτοβουλιών και δράσεων οδικής ασφάλειας στο πλαίσιο ενός ολιστικού στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου σε εθνικό επίπεδο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Όλα τα Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Γενικές Διευθύνσεις λοιπών Υπουργείων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας	Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές Υπουργείου.		Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης Σώμα Επιθεωρητών – Ελεγκτών Δημόσιας		Γενικό / Διοικητικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και

Διοίκησης ΣΕΕΔΔ Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών ΥΜΕ (ΣΕΕΥΜΕ)		Μεταφορών
ΟΤΑ α' και β' βαθμού		Γενικό / Τομεακό Γραμματέα Υποδομών
ΑΕΙ, ΑΤΕΙ για ερευνητικά και εκπαιδευτικά θέματα που αφορούν την Οδική Ασφάλεια και τις Μεταφορές		
Επαγγελματικές ενώσεις, Ομοσπονδίες, σύλλογοι και λοιποί φορείς εκπροσώπησης των εμπλεκόμενων (stakeholders) στην Οδική Ασφάλεια ή τις Μεταφορές		
Φυσικά και Νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της Οδικής Ασφάλειας ή των Μεταφορών		
Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών με αρμοδιότητα στην πολιτική Οδικής Ασφάλειας ή των Μεταφορών		
Όργανα των κρατών-μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών με αρμοδιότητα την Οδική Ασφάλεια και τις Μεταφορές		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένης δημόσιας πολιτικής για την οδική ασφάλεια και μεριμνά για την προαγωγή της οδικής ασφάλειας μέσω της διαμόρφωσης του ρυθμιστικού πλαισίου, που αφορά στο σύνολο των χρηστών της οδού.
- Συντονίζει τις δράσεις Οδικής Ασφάλειας όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Σχεδιάζει την ανάπτυξη προγραμμάτων οδικής ασφάλειας, εποπτεύει την υλοποίησή τους και αξιολογεί τα αποτελέσματα.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί τη δημόσια πολιτική ανάπτυξης ασφαλών και βιώσιμων μεταφορών, την πολιτική για τις πολυτροπικές μεταφορές και την εφοδιαστική αλυσίδα αναπτύσσοντας μια ολοκληρωμένη εθνική στρατηγική, η οποία ενσωματώνει καινοτόμες εφαρμογές μεταφορών, όπως τα ευφυή και αειφορικά συστήματα μεταφορών.
- Σχεδιάζει και κατευθύνει την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα των μεταφορών.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού μεταφορών και οδικής ασφάλειας.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)]
- Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα.
- Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.
- Εμπειρία σε θέματα άσκησης της δημόσιας πολιτικής οδικής ασφάλειας και μεταφορών.

ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Των ευρωπαϊκών και εθνικών θεσμών, καθώς και του εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου και πολιτικών στον τομέα των Μεταφορών και της Οδικής Ασφάλειας. • Των συστημάτων κυκλοφορίας και μεταφορών • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων. • Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Των αντικειμένων και των ειδικών θεμάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. • Χειρισμού Η/Υ
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται.

Δεξιότητες - Ικανότητες	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
-------------------------------------	------------------------	----------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών
Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
<p>Συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής για τα συστήματα μεταφορών και ειδικότερα:</p> <p>α. Την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των μεταφορών, ως πυλώνα αναπτυξιακής προοπτικής και κοινωνικής συνοχής.</p> <p>β. Την προώθηση των φιλικών προς το περιβάλλον μεταφορών</p> <p>γ. Την παροχή ποιοτικών και ασφαλών υπηρεσιών μεταφορών προς τους πολίτες.</p> <p>δ. Την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα των μεταφορών.</p> <p>ε. Την παρακολούθηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων φορέων που εκτελούν μεταφορικό έργο</p> <p>στ. Τη συνεργασία με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της καθώς και με την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.</p>

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα, κατά περίπτωση, καθώς και Δημόσιες Υπηρεσίες	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών	Υπουργός
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών	Αναπληρωτής Υπουργός
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές Υπουργείου.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Σιδηροδρομικών Μεταφορών	Υφυπουργός
Σώμα Επιθεωρητών – Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης ΣΕΕΔΔ Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών ΥΜΕ (ΣΕΕΥΜΕ)		Γενικός/Διοικητικός Γραμματέας Υπουργείου
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΑΕ/ ΕΔΗΣ ΑΕ/ Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου		Γενικός/Τομεακός Γραμματέας Μεταφορών
ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού μέσω των Υπηρεσιών Μεταφορών αυτών		
ΑΕΙ, ΑΤΕΙ για ερευνητικά και εκπαιδευτικά θέματα που αφορούν τις Μεταφορές		
Επαγγελματικές ενώσεις, Ομοσπονδίες και σύλλογοι και λοιποί φορείς εκπροσώπησης των εμπλεκόμενων (stakeholders) του συστήματος των Μεταφορών		
Φυσικά και Νομικά πρόσωπα (πχ εταιρείες, ΝΠΙΔ, ερευνητικοί φορείς κλπ) που δραστηριοποιούνται στον Τομέα των Μεταφορών		
Όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (πχ οι Γενικές Διευθύνσεις DG Move, DG Connect) ή άλλων Ευρωπαϊκών η Διεθνών Οργανισμών με αρμοδιότητα σε θέματα Μεταφορών		
Όργανα των κρατών-μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών με αρμοδιότητα τις Μεταφορές στο πλαίσιο διμερών ή πολυμερών επαφών.		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
 - Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
 - Μερικώς για την οριζόντια συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
 - Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
 - Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί:
 - Τις δημόσιες πολιτικές που απαιτούνται για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των χερσαίων (οδικών και σιδηροδρομικών) και συνδυασμένων μεταφορών.
 - Την άσκηση φιλικών προς το περιβάλλον δημόσιων πολιτικών στον τομέα Μεταφορές.
 - Την υλοποίηση των δημόσιων πολιτικών για τις Μεταφορές ώστε αυτές να επιτυγχάνουν το βέλτιστο αποτέλεσμα σε όρους οικονομικής αποδοτικότητας.
 - Την υλοποίηση των δημόσιων πολιτικών για τις Μεταφορές που αφορούν στη βέλτιστη συνεργασία ιδιωτικού και δημόσιου τομέα με στόχο την ενδυνάμωση της οικονομικής και τεχνολογικής ανάπτυξης των παρεχόμενων υπηρεσιών μεταφορών.
 - Τις δημόσιες πολιτικές για τις Μεταφορές, προκειμένου αυτές να επιτυγχάνουν την απρόσκοπτη άσκηση του συγκοινωνιακού και μεταφορικού έργου.
 - Συνεργάζεται με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς ή σε διμερές επίπεδο κατά περίπτωση με οργανωτικές μονάδες αυτών προκειμένου να εξασφαλίζεται η σύνδεση της χώρας με το ευρωπαϊκό και διεθνές δίκτυο μεταφορικών υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα των ελληνικών επιχειρήσεων του τομέα των μεταφορών στην ευρωπαϊκή και παγκόσμια αγορά μεταφορών.
 - Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς.
 - Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
 - Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
 - Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
 - Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
 - Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών, όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα μεταφορών.

Απαραίτητα Προσόντα

- Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Μηχανικών. [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)]
 - Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το π.δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 1, δ'. αα), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 4 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)]
- ή
- Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος
 - Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
- Για τους υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Μηχανικών:
- Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα.
 - Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.

Επιθυμητά προσόντα

- Εμπειρία σε θέματα:
 - Σχεδιασμού, επίβλεψης και εποπτείας μεταφορικού έργου
 - Ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού μεταφορών (σιδηροδρομικές, οδικές, εμπορευματικές, συνδυασμένες, αστικές συγκοινωνίες κλπ.)
 - Παρακολούθησης εφαρμογής και προόδου του Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ
 - Προγραμματισμού και υποβολής προτάσεων για ένταξη έργων στο ΕΣΠΑ
 - Δημοσίων Συμβάσεων
 - Τήρησης Μητρώων

<u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις • Νομοθεσίας περί Ανωνύμων Εταιρειών και ΔΕΚΟ • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων. • Διοικητικού και Πειθαρχικού Δικαίου • Οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης • Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. • Στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης • Χειρισμού Η/Υ
<u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.
<u>Δεξιότητες - Ικανότητες</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
-------------------------------------	------------------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οχημάτων και Εγκαταστάσεων
Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής για τον εκσυγχρονισμό των τεχνικών απαιτήσεων των οχημάτων και την εξέλιξη αποτελεσματικών συστημάτων τεχνικού ελέγχου. Μεριμνά για το συντονισμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων πρωτοβουλιών και δράσεων για την προώθηση της χρήσης φιλικών προς το περιβάλλον οχημάτων και καυσίμων. Σχεδιάζει δράσεις δημόσιας πολιτικής για τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης και ελέγχου οχημάτων.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα, κατά περίπτωση, καθώς και Δημόσιες Υπηρεσίες	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνολογίας Οχημάτων	Υπουργός
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου και Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων	Αναπληρωτής Υπουργός
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές του Υπουργείου	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Εποπτείας και Ελέγχου	Υφυπουργός
Σώμα Επιθεωρητών – Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης ΣΕΕΔΔ Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών ΥΜΕ (ΣΕΕΥΜΕ)		Γενικός/Διοικητικός Γραμματέας Υπουργείου
ΟΤΑ α' και β' βαθμού		Γενικός/Τομεακός Γραμματέας Μεταφορών
ΑΕΙ,ΑΤΕΙ για ερευνητικά και εκπαιδευτικά θέματα που αφορούν την Οδική Ασφάλεια		
Επαγγελματικές ενώσεις, Ομοσπονδίες, σύλλογοι και λοιποί φορείς εκπροσώπησης των εμπλεκομένων (stakeholders)		
Φυσικά και Νομικά πρόσωπα (πχ εταιρείες, ΝΠΙΔ, ερευνητικοί φορείς κλπ) που δραστηριοποιούνται στο περιγραφέν πεδίο		
Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών (όπως ΟΗΕ, ΠΟΥ) με αρμοδιότητα στην πολιτική τεχνολογίας οχημάτων και εγκαταστάσεων		
Όργανα των κρατών-μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών με αρμοδιότητα στην τεχνολογία οχημάτων και εγκαταστάσεων		

Κύρια Καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Μεριμνά για την οριζόντια συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένης δημόσιας πολιτικής για τα θέματα της Γενικής Διεύθυνσης, ιδίως αναφορικά με τα καύσιμα, το όχημα και τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησής του.
- Συντονίζει τις δράσεις όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Σχεδιάζει την ανάπτυξη προγραμμάτων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εποπτεύει την υλοποίησή τους και αξιολογεί τα αποτελέσματα.
- Σχεδιάζει και κατευθύνει την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα της τεχνολογίας των οχημάτων και των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησής τους.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση Οχημάτων και Εγκαταστάσεων, όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα Οχημάτων και Εγκαταστάσεων.

<u>Απαραίτητα Προσόντα</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Στη Γενική Διεύθυνση Οχημάτων και Εγκαταστάσεων προϋσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών [αρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)] • Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας [αρ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39)] και άδεια άσκησης επαγγέλματος. • Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέση ευθύνης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. • Εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε τεχνικές υπηρεσίες (Διευθύνουσα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή κλπ) σε εκπόνηση μελετών, επίβλεψη ή/ και εκτέλεση έργων και σε τεχνικές υπηρεσίες συναφείς με τα προηγούμενα. • Εμπειρία στην παροχή τεχνικής συνδρομής και εποπτείας σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης έργων υποδομών.
<u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία σε θέματα: <ul style="list-style-type: none"> ○ Τεχνολογίας Οχημάτων, Μηχανημάτων και Εγκαταστάσεων ○ Δημοσίων Συμβάσεων ○ Προγραμματισμού και υποβολής προτάσεων για ένταξη έργων στο ΕΣΠΑ ○ Τήρησης Μητρώων
<u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις • Οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων • Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών • Διοικητικού και Πειθαρχικού Δικαίου • Στοχοθεσίας και Δεικτών Μέτρησης • Χειρισμού Η/Υ

<u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας, όταν απαιτείται.
<u>Δεξιότητες - Ικανότητες</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιδεικνύει ηγετικές ικανότητες • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού