



**ΕΚΕΤΑ**  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**Στρατηγική γραφείου**

**Ανθρώπινου Δυναμικού (HR)**

Μάιος 2026



## Εισαγωγή

Το γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού (HR) υπάγεται στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΕΚΕΤΑ και στόχος του είναι η υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού του Κέντρου.

Το γραφείο με τις δράσεις του στοχεύει σε ένα δίκαιο και συμπεριληπτικό εργασιακό περιβάλλον ενώ παράλληλα εστιάζει στην επαγγελματική εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού και ενθαρρύνει τη συνεργασία.

Το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, πέραν του διοικητικού και συμβουλευτικού του ρόλου, έχει την εξουσιοδότηση να παρεμβαίνει, όπου απαιτείται, για τη διευκόλυνση της επίλυσης ζητημάτων που αφορούν το προσωπικό και να παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη των σχετικών υποθέσεων, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα, διασφαλίζοντας την έγκαιρη, δίκαιη και αποτελεσματική διαχείρισή τους.

## Υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που παρέχει το γραφείο ανθρώπινου δυναμικού είναι:

### **1. Υποδοχή νέων εργαζομένων**

- παροχή πληροφοριακού πακέτου (welcome pack + step by step guide).
- ενημέρωση και καθοδήγηση ασκούμενων, δικαιούχων Erasmus και φιλοξενούμενων

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην υποδοχή και ομαλή ενσωμάτωση εργαζομένων που έχουν μετοικήσει πρόσφατα από το εξωτερικό.

### **2. Ιστοσελίδα γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού**

Η σελίδα του γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού μέσα στον ιστότοπο του ΕΚΕΤΑ που στοχεύει στην ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με:

- τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του.
- τις υπηρεσίες του γραφείου ανθρώπινου δυναμικού.
- άλλες σχετικές χρήσιμες πληροφορίες.

### **3. Εκπαίδευση**

- Διεξαγωγή έρευνας με τη χρήση ερωτηματολογίου σε ετήσια βάση για την συλλογή των αναγκών εκπαίδευσης.
- Ανάλυση αποτελεσμάτων και προτεραιοποίηση των αναγκών.
- Διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.



- Διατήρηση φακέλων εκπαίδευσης εργαζομένων
- 4. Ικανοποίηση προσωπικού**
- Έρευνα με την χρήση ερωτηματολογίου σε διετή βάση για την συλλογή της γνώμης του προσωπικού για αντίκτυπο των δράσεων του Κέντρου για την βελτίωση των αναγκών του προσωπικού (βελτίωση διαδικασιών, εκπαίδευση, κα).
  - Ανάλυση αποτελεσμάτων με στόχο την βελτίωση των δράσεων του Κέντρου.
- 5. Αξιολόγηση προσωπικού**
- Διοικητική υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης του προσωπικού μέσω των πληροφοριακών συστημάτων του Κέντρου.
- 6. Διαχείριση ερωτημάτων και αναφορών εργαζομένων**

Το γραφείο ανθρώπινου δυναμικού θα δέχεται ερωτήματα και αναφορές από το προσωπικό του Κέντρου μέσω της διαδικασίας αιτημάτων του MyCerth. Οι κατηγορίες ερωτημάτων που μπορεί να δεχθεί είναι:

- Επιμόρφωση, σταδιοδρομία
  - Ευκαιρίες κατάρτισης και συμμετοχής σε σεμινάρια
  - Συμβουλές για δυνατότητες σταδιοδρομίας
- Αμοιβές, παροχές και διοικητικά θέματα
  - Μισθοδοσίας / ανισότητας αμοιβών
  - Παροχές και ασφαλιστικά θέματα
  - Άδειες και απουσίες
  - Ενστάσεις αναφορικά με την αξιολόγηση

Το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού παρέχει πληροφόρηση και διοικητική υποστήριξη για τα ανωτέρω ζητήματα και, όπου απαιτείται, συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα της Διοίκησης.

- Αξιολόγηση
  - Ερωτήματα ή ζητήματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της αξιολόγησης προσωπικού

Το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού παρέχει διοικητική υποστήριξη στη διαδικασία αξιολόγησης μέσω των πληροφοριακών συστημάτων του Κέντρου και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα και τις επιτροπές αξιολόγησης διασφαλίζοντας την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας και παρέχοντας καθοδήγηση στους αξιολογούμενους και αξιολογητές.

- Εργασιακές Σχέσεις και Εργασιακό Περιβάλλον

Αναφορές σχετικά με:

- Εργασιακό εκφοβισμό και κατάχρηση εξουσίας
- Διαχείριση συγκρούσεων ή δυσλειτουργικών συνεργασιών
- Παρενόχληση ή ανάρμοστη συμπεριφορά
- Διακρίσεις και έλλειψη συμπερίληψης
- Δυσκολίες διαπροσωπικής συνεργασίας

Το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη και, όπου απαιτείται, κατευθύνει τα σχετικά ζητήματα στα αρμόδια θεσμικά όργανα του Κέντρου.

Τυχόν καταγγελίες για παρενόχληση, ανάρμοστη συμπεριφορά ή διακρίσεις υποβάλλονται και εξετάζονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Κέντρου και τα αρμόδια όργανα.

Το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού διασφαλίζει ότι η διαχείριση αναφορών διενεργείται με αυστηρή τήρηση της εμπιστευτικότητας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκομένων.

- Θέματα νομικής φύσης ή δεοντολογίας

Νομικά ζητήματα και Ερωτήματα σχετικά με τον κανονισμό ερευνητικής δεοντολογίας

Για τα ζητήματα αυτά το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού παρέχει αρχική καθοδήγηση και κατευθύνει τα σχετικά ερωτήματα στα αρμόδια όργανα του Κέντρου, όπως η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

## **7. Ενημέρωση για τη διαδικασία αποχώρησης**

Πληροφόρηση για τις διαδικασίες που απαιτείται να ακολουθήσει ο εργαζόμενος κατά την αποχώρηση του από το Κέντρο.



## **8. Συνεχής Στρατηγικός σχεδιασμός**

Ανάλυση αναγκών και ανάπτυξη πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με την Ισότητα των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων (ΕΙΦΚΔ) (ενδεικτικά Πολιτική Ισότητας και Μη Διάκρισης, Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς, Οδηγός δικαιωμάτων εργαζομένων) με στόχο τη δημιουργία ενός σύγχρονου και παραγωγικού εργασιακού περιβάλλοντος που στηρίζει την αποστολή και τους στρατηγικούς στόχους του Κέντρου. Στο πλαίσιο αυτό, λαμβάνονται υπόψη ζητήματα που σχετίζονται με τις συνθήκες εργασίας και την ευημερία του προσωπικού, όπως ο φόρτος εργασίας, η ισορροπία επαγγελματικής και προσωπικής ζωής και οι ψυχοκοινωνικοί παράγοντες, μέσω της συστηματικής συλλογής και αξιολόγησης σχετικών δεδομένων και της ανάπτυξης στοχευμένων δράσεων βελτίωσης.

### **Άλλες δράσεις**

Το γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού υλοποιεί και άλλες σχετικές δράσεις όπως:

- Την στρατηγική HR Excellence in Research της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στο EKETA. Η στρατηγική εστιάζει στην διατήρηση ανοιχτών και διαφανών διαδικασιών πρόσληψης, στη διασφάλιση ενός καλού εργασιακού περιβάλλοντος και στην εξέλιξη της σταδιοδρομίας των εργαζομένων. Επίσης, συντονίζει τις δύο ομάδες εργασίας που έχουν σχηματιστεί για να υποστηρίξουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της στρατηγική στο EKETA.
- Συντονίζει το Ελληνικό Δίκτυο EURAXESS που αποτελείται από 13 φορείς και στόχος του είναι η υποστήριξη της κινητικότητας των ερευνητών μέσω εξατομικευμένης υποστήριξης αλλά και η εξέλιξη της σταδιοδρομίας τους. Το Ελληνικό Δίκτυο EURAXESS είναι μέρος του Πανευρωπαϊκού δικτύου EURAXESS με παρουσία σε 43 χώρες.
- Συντονίζει και συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά προγράμματα και εστιάζουν στις ανάγκες του Ανθρώπινου Δυναμικού.

### **Επικοινωνία**

Η επικοινωνία με το γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού μπορεί να γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση [humanresources@certh.gr](mailto:humanresources@certh.gr) ή τηλεφωνικά στο 2310498223 (κ. Τσιλιγκερίδης Αχιλλέας).