

15.11.2008

EL

Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

C 293 A/1

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Κενή θέση διευθυντή (βαθμός AD 14)

του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Καινοτομίας και Τεχνολογίας (EIT), Βουδαπέστη

COM/2008/10133

(2008/C 293 A/01)

**Ποιοι είμαστε:**

Το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Καινοτομίας και Τεχνολογίας (EIT) ιδρύθηκε σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία<sup>(1)</sup> και είναι ένα νέο ινστιτούτο που φιλοδοξεί να αποτελέσει ορόσημο αριστείας στον τομέα της καινοτομίας.

Το EIT αποτελεί την πρώτη ευρωπαϊκή πρωτοβουλία που εντάσσεται πλήρως στις τρεις πλευρές του «γνωστικού τριγώνου» (της ανώτατης εκπαίδευσης, της έρευνας, της κατάρτισης και επιχειρηματικής καινοτομίας) και θα επιδιώξει να διακριθεί ως πρότυπο αναφοράς παγκόσμιου κύρους, στον τομέα της καινοτομίας, εμπνέοντας και υλοποιώντας αλλαγές στα υφιστάμενα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα.

Έχοντας σαφώς επικεντρωμένο στην αγορά στόχο, το EIT θα ενθαρρύνει τη βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη και τη δημιουργία θέσεων απασχόλησης σε ολόκληρη την Ένωση, δημιουργώντας νέες δεξιότητες, προϊόντα, υπηρεσίες και επιχειρήσεις που θα ανταποκρίνονται τόσο στη δημόσια ζήτηση όσο και στις ανάγκες της οικονομίας της γνώσης.

Βασισμένες σε εταιρικές σχέσεις που είναι γνωστές ως «κοινότητες γνώσης και καινοτομίας» (KIC) —εξαιρετικά ολοκληρωμένα δίκτυα δημοσίου-ιδιωτικού τομέα, αποτελούμενα από πανεπιστήμια, ερευνητικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις— οι δραστηριότητες του EIT θα συντονίζονται από ένα διοικητικό συμβούλιο που θα διασφαλίζει τη στρατηγική του διαχείριση. Η άμεση συμμετοχή ενδιαφερόμενων επιχειρηματικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων ΜΜΕ και ιδρυμάτων, σε όλες τις στρατηγικές, επιχειρησιακές και οικονομικές πτυχές του ινστιτούτου, αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της πρωτοβουλίας.

Το EIT είναι εγκατεστημένο στη Βουδαπέστη. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευτείτε τον ακόλουθο δικτυακό τόπο: <http://ec.europa.eu/eit/>.

**Προτεινόμενη θέση**

Ο διευθυντής θα διαχειρίζεται το EIT και θα αναλάβει τη γενική ευθύνη για τις δραστηριότητες του ινστιτούτου, διασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων του EIT. Ως εκ τούτου, θα διαδραματίζει βασικό ρόλο στο πλαίσιο της υλοποίησης των δραστηριοτήτων του EIT και των KIC. Ο (η) διευθυντής(-τρια) θα λογοδοτεί στο διοικητικό συμβούλιο του EIT και ειδικότερα στον πρόεδρό του, ενώ θα υποβάλλει τακτικά εκθέσεις στο διοικητικό συμβούλιο σχετικά με την εξέλιξη των δραστηριοτήτων του EIT. Ο διευθυντής ασκεί τα καθήκοντά του στη Βουδαπέστη.

<sup>(1)</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 294/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Μαρτίου 2008, για την ίδρυση του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Καινοτομίας και Τεχνολογίας (ΕΕ L 97 της 9.4.2008, σ. 1).

Ο διευθυντής θα είναι νόμιμος εκπρόσωπος του ΕΙΤ και υπεύθυνος για την καθημερινή διαχείριση του ινστιτούτου, και ιδίως για:

- τη στήριξη του έργου του διοικητικού συμβουλίου και της εκτελεστικής επιτροπής και τη διασφάλιση της γραμματείας των συνεδριάσεών τους,
- την εκπόνηση σχεδίου στρατηγικού προγράμματος καινοτομίας (SIA), την κατάρτιση τριετούς σχεδίου κυλιόμενου προγράμματος εργασίας, καθώς και ετήσιου προγράμματος και ετήσιου προϋπολογισμού με σκοπό τη διαβίβασή τους στο διοικητικό συμβούλιο και την εκτελεστική επιτροπή,
- τη διεύθυνση της διαδικασίας επιλογής για τις ΚΙC και τη διασφάλιση ότι τα διάφορα στάδια της διαδικασίας θα εφαρμόζονται σε πλαίσια διαφάνειας και αντικειμενικότητας,
- την οργάνωση και τη διαχείριση των δραστηριοτήτων του ΕΙΤ,
- τη διαχείριση διοικητικών και οικονομικών ζητημάτων, συμπεριλαμβανομένης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΙΤ,
- όλα τα ζητήματα προσωπικού,
- την παροχή στην εκτελεστική επιτροπή και το διοικητικό συμβούλιο όλων των απαραίτητων πληροφοριών για την άσκηση των καθηκόντων τους,
- την επικοινωνία με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς, εντός και εκτός της ΕΕ, στους τομείς δραστηριότητας του ΕΙΤ,
- την άμεση και έμμεση επικοινωνία με το κοινό, όσον αφορά όλα τα θέματα που εμπίπτουν στο πλαίσιο της αποστολής του ΕΙΤ.

### Αναζητούμε

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

- γνώσεις των τομέων της καινοτομίας, της έρευνας ή/και της ανώτατης εκπαίδευσης και αποδεδειγμένη εμπειρογνομosύνη και ηγετικό ρόλο στους εν λόγω τομείς,
- ιδιαίτερη γνώση των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, των στόχων και των συστημάτων ευρωπαϊκής καινοτομίας, καθώς και των διεθνών δραστηριοτήτων που είναι συναφείς με εκείνες του ΕΙΤ,
- μεγάλη πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοδοτικών και ανθρώπινων πόρων σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή/και διεθνές πλαίσιο,
- αποδεδειγμένη ικανότητα διαχείρισης οικονομικών πόρων από ιδιωτικές, δημόσιες και/ή φιλανθρωπικές πηγές,
- αποδεδειγμένη ικανότητα λήψης αποφάσεων τόσο σε στρατηγικό όσο και σε επιχειρησιακό επίπεδο,
- εξαιρετικές δεξιότητες δικτύωσης, ικανότητες επικοινωνίας και διαπροσωπικών επαφών, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας να διαπραγματεύεται και να συνεργάζεται με αρμόδιους παράγοντες εντός και εκτός της ΕΕ,
- ικανότητα να διοικεί και να παρέχει κίνητρα σε μια ομάδα που περιλαμβάνει διοικητικό και συμπληρωματικό προσωπικό, σε ένα ευρωπαϊκό, πολυπολιτισμικό και πολύγλωσσο πλαίσιο,
- έντονη αίσθηση ευθύνης, πρωτοβουλίας και αυτενέργειας,
- η καλή γνώση πολλών επίσημων κοινοτικών γλωσσών θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν.

15.11.2008

EL

Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

C 293 A/3

**Οι υποψήφιοι οφείλουν**

Οι υποψήφιοι θα ληφθούν υπόψη για τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια που θα πρέπει να πληρούνται κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- **Γραγένεια:** να είναι υπήκοοι κράτους μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων <sup>(2)</sup>,
- **Πτυχίο πανεπιστημίου ή δίπλωμα:** να είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου που παρέχει δυνατότητα μεταπτυχιακών σπουδών,
- **Επαγγελματική πείρα:** να διαθέτουν, μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα σε επίπεδο το οποίο αντιστοιχεί στα ανωτέρω προσόντα,
- **Σχετική επαγγελματική πείρα:** από τα 15 έτη επαγγελματικής πείρας, τουλάχιστον τα 5 έτη πρέπει να έχουν αποκτηθεί στους τομείς της ΕΠ: την καινοτομία, την έρευνα ή/και την ανώτατη εκπαίδευση,
- **Διαχειριστική πείρα:** οι υποψήφιοι πρέπει να αποδεικνύουν ότι τουλάχιστον 5 έτη από την επαγγελματική πείρα τους έχουν αποκτηθεί σε θέση άμεσης διαχείρισης προσωπικού και προϋπολογισμών, ή σε δομές διαχείρισης, σε επαρκώς υψηλό επίπεδο ευθυνών <sup>(3)</sup>,
- **Γλωσσικές γνώσεις:** να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες κοινοτικές γλώσσες και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες, απαιτείται εξαιρετική ικανότητα εργασίας στην αγγλική γλώσσα <sup>(4)</sup>,
- **Όριο ηλικίας:** να είναι σε θέση να περατώσουν την τετραετή θητεία τους πριν από την ηλικία συνταξιοδότησής τους. Για τους έκτακτους υπαλλήλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η ηλικία συνταξιοδότησης συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 65 ετών.

**Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Ο διευθυντής θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με τα τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να θεωρηθούν επιζήμια για την ανεξαρτησία του. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους την προθυμία τους ως προς τα ανωτέρω.

**Επιλογή και διορισμός**

Για τη διαδικασία επιλογής θα συσταθεί μια επιτροπή προεπιλογής. Η επιτροπή αυτή θα καλέσει σε συνέντευξη τους επιλέξιμους υποψήφιους που έχουν τα καλύτερα προσόντα για την κάλυψη των συγκεκριμένων απαιτήσεων της εν λόγω θέσης. Οι υποψήφιοι αυτοί θα επιλεγούν με βάση τα προσόντα τους και τα κριτήρια που ορίζονται ανωτέρω. Οι υποψήφιοι που θα προεπιλεγούν από την επιτροπή προεπιλογής θα κληθούν εν συνεχεία σε συνέντευξη με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Επιτροπής και θα πρέπει να υποβληθούν σε δοκιμασία σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Οι υποψήφιοι που θα προεπιλεγούν από την ΣΕΔ θα κληθούν στη συνέχεια σε συνέντευξη με τον αρμόδιο επίτροπο.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Επιτροπή θα εγκρίνει τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων, ο οποίος θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο του ΕΠ. Η κατάταξη στον κατάλογο αυτόν δεν εξασφαλίζει διορισμό.

<sup>(2)</sup> Πριν από την πρόσληψη, ο υποψήφιος που έχει επιλεγεί θα κληθεί να υποβάλει πιστοποιητικό, εκδοθέν από την αρμόδια αρχή, που να βεβαιώνει ότι έχει λευκό ποινικό μητρώο.

<sup>(3)</sup> Στο έντυπο της αίτησης οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον για τα έτη κατά τα οποία απέκτησαν πείρα σε ανώτερη διευθυντική θέση: 1. τον τίτλο και τα ασκούμενα καθήκοντα σε διευθυντικές θέσεις, 2. τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν, 3. τα μεγέθη των διαχειριζόμενων προϋπολογισμών, και 4. τον αριθμό των ανωτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των ομότιμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

<sup>(4)</sup> Το διοικητικό συμβούλιο του ΕΠ αποφασίζει να χρησιμοποιεί την αγγλική ως γλώσσα εργασίας.

Στη συνέχεια, οι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΙΤ. Το διοικητικό συμβούλιο θα διορίσει το διευθυντή επιλέγοντάς τον από τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων.

Η διαδικασία επιλογής τίθεται σε εφαρμογή εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του ΕΙΤ και η σχετική θέση στο οργανόγραμμά του.

#### Ίσες ευκαιρίες

Το ΕΙΤ εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και διαφάνειας σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης<sup>(1)</sup>.

#### Όροι απασχόλησης

Ο διευθυντής θα διοριστεί ως έκτακτος υπάλληλος στο βαθμό AD 14, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων<sup>(2)</sup>, για περίοδο τεσσάρων ετών, που δύναται να παραταθεί μία φορά, όπως αναφέρεται στον κανονισμό για το ΕΙΤ.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι η Βουδαπέστη, όπου είναι εγκατεστημένο το ΕΙΤ.

#### Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Για να είναι έγκυρες οι αιτήσεις υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν δεόντως συμπληρωμένη αίτηση, συνοδευτική επιστολή και το βιογραφικό σημείωμα σε ελεύθερη μορφή. Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει, κατά προτίμηση, να έχει συνταχθεί βάσει του ευρωπαϊκού μορφότυπου για βιογραφικά σημειώματα<sup>(3)</sup>. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που είναι ελλιπείς δεν θα γίνονται δεκτές.

Σε αυτή τη φάση της διαδικασίας δεν θα πρέπει να υποβληθούν δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων/διπλωμάτων, συστατικών επιστολών, αποδεικτικών προηγούμενης πείρας κ.λπ.). Η υποβολή τους θα γίνει, αν ζητηθεί, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την υπόψη κενή θέση θα πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, στην αγγλική γλώσσα, αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση:

eit-job-vacancies@ec.europa.eu

Οι υποψήφιοι που δεν είναι σε θέση να αποστείλουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μπορούν να την αποστείλουν με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτική εταιρεία ταχυμεταφοράς στην ακόλουθη διεύθυνση:

**European Commission**  
**Directorate-General for Education and Culture**  
**Directorate «Resources» — Selection of the Director of the EIT**  
**B-1049 Brussels**  
**ΒΕΛΓΙΟ**

Οι υποψήφιοι καλούνται να δηλώσουν αμέσως και γραπτώς στην ανωτέρω διεύθυνση οποιαδήποτε αλλαγή της διεύθυνσής τους.

Αρμόδιος για τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες:

**κ. António Silva Mendes, διευθυντής πόρων της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Πολιτισμού**  
**Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [Antonio.Silvamendes@ec.europa.eu](mailto:Antonio.Silvamendes@ec.europa.eu)**  
**Τηλέφωνο: (32-2) 296 50 94.**

<sup>(1)</sup> ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1· [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toe100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toe100_en.pdf)

<sup>(2)</sup> Ο μορφότυπος europass για βιογραφικά σημειώματα μπορεί να τηλεφορτωθεί από τον εξής ιστότοπο: <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>

15.11.2008

EL

Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

C 293 A/5

**Προθεσμία**

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με συστημένη επιστολή, το αργότερο έως τις **6 Ιανουαρίου 2009** (ημερομηνία του ηλεκτρονικού μηνύματος ή ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου).

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που αποστέλλονται με ιδιωτική εταιρεία ταχυμεταφοράς πρέπει να έχουν παραδοθεί στην ανωτέρω διεύθυνση κατά την ίδια ημερομηνία και το αργότερο έως τις 17.00 (ώρα Βρυξελλών).

Η Επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να παρατείνει την προθεσμία για την πλήρωση της εν λόγω κενής θέσης, μόνο κατόπιν δημοσίευσης στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

**Σημαντικές πληροφορίες για τους υποψηφίους**

Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή οποιουδήποτε τρίτους ενεργούν εξ ονόματός τους, να έλθουν σε απευθείας ή έμμεση επαφή με μέλη των εν λόγω επιτροπών.

**Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών<sup>(7)</sup>. Τουτό ισχύει ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

<sup>(7)</sup> ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.